



CAISSE DES PRESTATIONS SOCIALES DE WALLIS ET FUTUNA (CPSWF)



Rapport d'activité 2019



Mesdames, Messieurs,

C'est avec plaisir que je vous présente le rapport d'activité 2019 qui est le second de l'histoire de la CPSWF.

L'année 2019 a été riche en changements pour la Caisse :

- **Au niveau social** tout d'abord avec un conflit en début d'année, le premier de l'histoire de la Caisse puis un gros travail au second semestre sur le plan du dialogue social ;
- **Au niveau structurel et organisationnel** ensuite, avec deux Directions successives au premier semestre et une réorganisation interne des services avec l'adoption par le Conseil d'Administration du nouvel organigramme fonctionnel de la Caisse ;
- **Au niveau informatique** avec la réactivation de notre site web et le lancement d'un chantier de développement sur la 3^{ème} version de notre progiciel mis en place en 2017 ;
- **Au niveau des partenariats stratégiques** avec l'intervention déterminante de notre « grande sœur » la CAFAT et la confirmation d'un troisième partenaire bancaire pour nos placements financiers ;
- **Au niveau des régimes** enfin avec notamment : la concrétisation du plan d'intégration d'agents permanents dans la Fonction Publique d'Etat (dispositif SAUVADET) qui impacte les ressources de la Caisse, la création d'un vrai service contentieux structuré et des opérations de contrôle sur le terrain pour améliorer le recouvrement des cotisations, et le lancement d'une réflexion au sein du Conseil d'Administration pour produire une nouvelle étude actuarielle à horizon mi-2021 pour pérenniser l'équilibre financier du régime général de retraite, etc...

Je tiens tout d'abord à exprimer ma profonde sympathie à la Directrice par intérim de mars à août 2019, Mme France MESTRE née TOGOLEI-VAOPAOGO, pour sa disponibilité, son aide et ses encouragements pendant notre période de tuilage et depuis. Je tiens ensuite à exprimer ma profonde reconnaissance au Conseil d'Administration pour son soutien indéfectible et ses précieux conseils. Je voudrais terminer en remerciant le personnel de la Caisse qui se mobilise au quotidien pour servir l'intérêt général et nos ressortissants.

Après une « génération » d'existence à l'échelle d'un régime de retraite, ces changements nous poussent vers une nouvelle dynamique et représentent un atout précieux, un moteur puissant pour renforcer la capacité de la Caisse à faire face avec sérénité aux futurs défis.

Face à une situation économique qui peine à décoller, face à la baisse de la démographie, face au vieillissement de sa population, et désormais face à une crise sanitaire dont personne ne maîtrise encore parfaitement l'ampleur, le Territoire des îles de Wallis et Futuna peut compter sur une institution solide qui n'a pas peur de se réinventer.

Les bons résultats de ces dernières années sont le fruit de l'anticipation des dernières réformes et du courage qui anime au quotidien les acteurs de la protection sociale.

A l'aube d'une nouvelle « génération », la Caisse de Prestations Sociales des îles Wallis et Futuna entend poursuivre en 2020 l'accompagnement de ses équipes à l'effort de modernisation et de performance avec de nombreux projets qui verront le jour.

Le Directeur, Stéphan HUREL





Caisse des Prestations Sociales
des îles Wallis et Futuna

Acteur de la solidarité Territoriale

LE SERVICE DE L'AGENCE COMPTABLE





1- INTRODUCTION

2. Les missions du service comptable

3. Le personnel

4. Activités du service comptable

4.1 La saisie comptable

4.2 Les mandats de paiements effectués par mois par gestion

4.3 Les recettes et dépenses

a) Suivi des recettes

b) Suivi des dépenses

4.4 Traitement des encaissements sur SIPRE

4.5 Versement des prestations en numéraire

4.6 Le suivi des placements financiers

4.7 Etat des immobilisations

4.8 Archivage et conservation des pièces comptables

5. CONCLUSION



1. INTRODUCTION

Ce rapport expose l'activité du service comptable de la CPSWF durant l'exercice 2019.

Le service comptable compte deux agents à son actif, l'agent comptable et sa fondée de pouvoir. Les missions de l'agent comptable et du fondé de pouvoir sont fixées par le statut de la CPSWF. La responsabilité de l'agent comptable est pécuniaire, étant responsable du portefeuille de la CPSWF.

L'agent comptable est chargé de la commission de contrôle qui siège en début d'année pour la clôture des comptes de l'année précédente et en fin d'année pour une situation des comptes de l'année, mais aussi pour la présentation du prévisionnel budgétaire de l'année suivante par le Directeur.

L'activité du service comptable est vaste et imposante. Elle revêt essentiellement une mission de contrôle et doit produire un rapport de gestion annuel pour la clôture des comptes.

2. Les missions du service comptable

Les missions de l'agent comptable sont fixées par le statut de la CPSWF de l'article 14 à l'article 52.

Article 14 :

L'agent comptable est nommé par le conseil d'administration sur proposition du directeur et après avis du payeur. Il exerce ses attributions sous l'autorité du directeur. Il est chargé, sous sa propre responsabilité et sous le contrôle du conseil d'administration, de l'ensemble des opérations financières de la caisse en recette et en dépenses et du maniement des deniers.

Article 28 :

L'agent comptable de la caisse est chargé, sous sa responsabilité propre, de la perception des recettes, des cotisations et du paiement des mandats émis par le Directeur. Détenteur de la caisse et du portefeuille, il a seule qualité pour opérer tout maniement de fonds ou de valeurs et est responsable de leur conservation. (...) L'agent comptable doit, sous sa responsabilité, se faire suppléer, pour tout ou partie de ses attributions, par un fondé de pouvoir agréé par le Conseil d'administration et muni d'une procuration régulière.

Article 29 :

L'agent comptable tient les registres de comptabilité et veille à la conservation des pièces justificatives. Il est responsable de la sincérité des écritures, il vise les mandats de paiement émis par le directeur après s'être assuré de la régularité des pièces justificatives et de l'exactitude matérielle des décomptes.

Article 35 :

L'agent comptable est pécuniairement responsable de la gestion qui lui incombe.

3. Le personnel

Le service comptable est composé de deux agents :

- Mme LIOGI MAFUTUNA Yasmina : agent comptable
- Mlle HEMA Nathalie : fondée de pouvoir

La fondée de pouvoir est recrutée en octobre 2017 afin de venir en renfort et répond au statut.

L'organisation est que la fondée de pouvoir assure essentiellement :

- La réception des titres de recettes et le versement des prestations au guichet
- Les retraits et dépôts
- Etats de caisses journalières



- Les statistiques
- Gestion des indus prestations
- Gestion des cessions sur pensions de retraite
- Tableau de bord des dépenses – contrôle budgétaire
- Contrôle de paie et mandatement

4. Activités du service comptable

La fonction même du service comptable est de tenir la comptabilité de la CPSWF :

- Saisie des opérations courantes de la CPSWF dans le journal par semaine – module comptabilité
- Versement des prestations en numéraire
- Réception des paiements (chèques, numéraire, virement)
- Suivi des placements financiers
- Archivage et conservation des pièces comptables par régime.
- Mandatement de la paie (acompte et paie)

Une mission de contrôle est effectuée :

- Contrôle des pièces comptables sur les mandats de paiements
- Contrôle budgétaire
- Contrôle de trésorerie
 - o Etats de caisses journalières
 - o Rapprochement bancaire effectuée hebdomadairement et comptes rendus mensuellement au Directeur des comptes bancaires DFIP et BWF.

La production de tableaux de bord vient en complément du logiciel nécessaires à l'analyse :

- Suivi des mouvements financiers
 - o Etat des recettes encaissées mensuelles
 - o Etat des dépenses mensuelles
- Statistiques : sur le nombre de pensionnés et d'allocataires par mois.
- Suivi des paiements par prélèvement automatique
- Suivi des indus prestations

Les pièces comptables soumises à vérification et font l'objet d'un archivage sont :

- Les relevés bancaires
- Les budgets prévisionnels joints des délibérations afférentes
- Les rapports de gestion joint des délibérations
- Les mandats de paiement
- Les ordres de recettes
- Les émargements pour les versements numéraires
- Les états de caisse

4.1 La saisie comptable

6 349 écritures sont saisies au journal comptable en 2019 contre 5 378 en 2018. Les saisies sont effectuées chaque semaine et permettent de suivre les opérations sur le plan comptable.

Le service comptable procède chaque fin de mois, à un rapprochement bancaire sur les comptes financiers.



4.2 Les mandats de paiements effectués par mois par gestion

| | janv | fév | mars | avril | mai | juin | juil | août | sept | oct | nov | déc | TOTAL |
|----|------|-----|------|-------|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|--------------|
| R | 33 | 34 | 60 | 54 | 57 | 44 | 24 | 24 | 27 | 29 | 37 | 54 | 477 |
| F | 12 | 10 | 28 | 14 | 39 | 34 | 35 | 22 | 22 | 33 | 26 | 55 | 330 |
| S | 3 | 3 | 7 | 7 | 7 | 5 | 3 | 6 | 7 | 5 | 6 | 14 | 73 |
| V | 7 | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 7 | 6 | 6 | 6 | 9 | 8 | 80 |
| PN | | 3 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 9 | 5 | 48 |
| T | 55 | 56 | 107 | 84 | 113 | 93 | 72 | 62 | 66 | 77 | 87 | 136 | 1 008 |

Ainsi, en 2019, **1 008** mandats de paiement ont été visés par le service comptable contre 982 en 2018 pour vérification des pièces justificatives :

- La qualité des signataires,
- La disponibilité des crédits,
- L'exacte imputation de la dépense,
- La validité de la créance,
- Le caractère libératoire du règlement.

Si les conditions énumérées ci-dessus ne sont pas réunies, le mandat de paiement est renvoyé à l'ordonnateur, soit rejeté, ce qui est très rare est le cas pour une petite entité comme la nôtre.

Les mandats de paiements du régime retraite représentent 47% des mandats effectués, ceux du régime famille représentent 32% et 20% pour les aides sociales.

Le mois de décembre comptabilise le plus de mandats dans l'année, car cela concerne toutes les écritures de régularisation.

4.3 Les recettes et dépenses

a) Suivi des recettes

Le service comptable tient le tableau de bord des recettes au titre des cotisations encaissées par mois transmis à la Direction.

Ce tableau relève la provenance des crédits sur les comptes. Les pics relevés sont les échéances comme janvier, avril, juillet et octobre. Lorsque les échéances ne sont pas respectées, un rattrapage est effectué le mois suivant. Le secteur public ne paie que par virement, le secteur du privé paie par virement, par chèque, en espèces et par prélèvement automatique, récemment mis en place en 2018.

| | JANV | FEV | MARS | AVR | MAI | JUIN | JUIL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC | |
|------------------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-------|
| 2017 | 216 | 93 | 94 | 84 | 168 | 120 | 143 | 162 | 160 | 156 | 144 | 136 | 1 676 |
| 2018 | 221 | 70 | 125 | 117 | 221 | 116 | 234 | 88 | 30 | 256 | 124 | 112 | 1 715 |
| 2019 | 245 | 97 | 100 | 262 | 130 | 114 | 120 | 222 | 61 | 268 | 114 | 122 | 1 855 |
| Evolution % | 11% | 38% | -20% | 124% | -41% | -2% | -49% | 150% | 106% | 4% | -7% | % | |
| Différentiel xpf | 24 | 27 | -25 | 145 | -91 | -2 | -114 | 134 | 31 | 12 | -10 | 10 | 140 |

*Chiffres en millions de FCFP.

Le service reçoit près de 80% des employeurs du secteur privé pour le paiement. L'agent comptable et le fondé de pouvoir reçoivent et versent par le biais d'un guichet comptable, conçu et installé au cours de l'année, suivant les recommandations de l'auditeur en 2013. Le guichet est placé à l'entrée de l'organisme.



En 2019, nous traitons les recettes au titre des cotisations comme suit :

- 49% de paiement par chèque contre 70% en 2018
- 31% de paiement par virement contre 15% en 2018
- 9% de paiement en espèces contre 10% en 2018
- 11% de paiement par prélèvement automatique contre 5% en 2018.

Les états de caisses quotidiennes permettent de constater les mouvements d'entrées et de sorties physiques au sein de notre service, les rentrées sont plus importantes en fin de mois et aux échéances qu'en début de mois. Nos rentrées financières concernent 99% des cotisations et 1% d'opérations diverses.

Nous traitons en 2019 près de **1 300 titres** de recettes d'employeurs du secteur privé.

Le paiement par prélèvement automatique, proposé depuis 2018 aux cotisants, requiert une vigilance sur le respect des dépôts de ordres de prélèvements aux dates demandées par le cotisant (5,25 et 30 du mois) et qui nécessite un tableau de suivi à part, car le suivi n'est pas conçu sur le logiciel.

Les dépôts des instruments financiers s'effectuent le mercredi et vendredi auprès des établissements bancaires, et pour les prélèvements automatiques, aux dates du 5,25 et 30 du mois pour répondre aux attentes des cotisants.

Nos déplacements concernent essentiellement les dépôts et retraits de fonds.

b) Suivi des dépenses

Le service comptable tient un tableau de bord sur les dépenses – charges, permettant de contrôler les dépenses par rapport au budget et de constater les charges supportées par chaque régime.

Ce tableau fait apparaître les charges d'investissement, de fonctionnement et les charges techniques.

Un contrôle budgétaire est effectué en effectuant des moyennes sur l'année avec les consommations mensuelles. Un rapport est effectué et rendu à la direction à cet effet.

Le volet des ressources humaines était géré en 2018 par la fondée de pouvoir, repris en 2019 par le Directeur.

En 2019, les dépenses toutes confondues s'élèvent à près de **154 millions par mois** contre 150 millions en 2018.

Pour expliquer nos variations sur le coût des charges techniques, le service tient un tableau de bord – statistiques sur le nombre de bénéficiaires de la Caisse (enfants, allocataires salariés, non- salariés, pensionnés...).

Le service comptable tient à chaque fin de mois d'autres tableaux de suivi qui ne sont pas conçus sur le logiciel :

- Le tableau des retenues sur les cessions des pensions
- Le traitement des indus prestations

Le paiement des factures est effectué en fin de chaque mois pour respecter les échéances. En général toutes les factures reçues, après vérification du service fait et prestation effectuée, sont payées chaque fin mois.

4.4 Traitement des encaissements sur SIPRE :

Le traitement des encaissements est une tâche fastidieuse, car il s'agit d'intervenir sur chaque fiche de cotisant, précisément on a saisi **3 872 écritures** débit et crédit confondues. Le traitement consiste à faire un rapprochement avec le relevé hebdomadaire et le fichier cotisant sur SIPRE. A chaque encaissement constaté sur le relevé, la cotisation correspondante sur SIPRE est encaissée en indiquant la date et le compte d'encaissement.



Cette action et sa vérification prend 3 jours maximum pour contrôler la correspondance et contribue à la mise à jour du fichier cotisant. D'autres recettes reçues sont plus complexes à identifier, ce qui peut prendre plus de temps, notamment le secteur du public, il faut souvent attendre les saisies des ordres de recettes effectuées par le service du recouvrement, pour que le service comptable puisse trouver une correspondance aux crédits. L'encaissement commence dès réception du relevé la 1^{ère} semaine du mois, et ainsi de suite, mais une vérification est faite dans son ensemble à la fin du mois.

Un état des cotisations encaissées par mois est édité pour une ultime vérification.

4.5 Versement des prestations en numéraire

Responsable des fonds, l'agent comptable a seule qualité pour manipuler des fonds. Le service comptable assure le versement en numéraire aux bénéficiaires non titulaires d'un compte bancaire, toutes prestations confondues sauf l'aide à l'enfance qui est versée par l'agent de l'aide sociale.

L'activité du service comptable repose également sur ce volet de versement qui occupe à **50 %** de notre temps, la période du 20 au 5 du mois suivant. Mais pour des raisons exceptionnelles, pour oubli d'une prestation, ou demande exceptionnelle du bénéficiaire, le paiement en numéraire d'une prestation peut se faire en dehors du paiement général, et tout comme pour les dépôts des instruments financiers, le service comptable procède aux retraits ponctuelles les mercredis et vendredis.

ACCUEIL ET VERSEMENT ESPECES

| | | janv | fev | mars | avril | mai | Juin | juil | Août | sept | oct | nov | dec |
|----------------------|-------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| AF WALLIS | BENEF | 104 | 108 | 111 | 92 | 105 | 112 | 106 | 108 | 101 | 100 | 118 | 111 |
| | FDS | 2.9 | 2,9 | 3.2 | 2.3 | 3.5 | 3.1 | 2.8 | 3,1 | 2.8 | 2.9 | 3,3 | 3,1 |
| AF FUTUNA | BENEF | 26 | 24 | 26 | 24 | 23 | 23 | 25 | 21 | 27 | 28 | 30 | 27 |
| | FDS | 0,7 | 0.7 | 0,7 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,8 | 0,7 | 0,6 |
| PRE WALLIS | BENEF | 29 | 29 | 29 | 27 | 29 | 31 | 32 | 36 | 36 | 38 | 35 | 37 |
| | FDS | 1.3 | 1.4 | 1.4 | 1.2 | 1.4 | 1.4 | 1.5 | 1.7 | 1.7 | 1,9 | 1,8 | 2.1 |
| PRE FUTUNA | BENEF | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 |
| | FDS | 0,6 | 0,6 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,5 | 0,4 | 0,5 | 0,3 | 0,4 | 0,4 |
| CSR WALLIS | BENEF | 36 | 35 | 33 | 29 | 31 | 31 | 31 | 34 | 35 | 35 | 32 | 36 |
| | FDS | 0,7 | 0,4 | 0,5 | 0,4 | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,7 |
| CSR FUTUNA | BENEF | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | FDS | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| Prime naissance | Bénéf | 11 | 1 | 5 | 10 | 5 | 11 | 6 | 4 | 6 | 7 | 9 | 9 |
| | Fonds | 0.2 | 0.02 | 0.1 | 0.2 | 0.1 | 0.2 | 0.1 | 0.08 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| OP DIVERS | BENEF | 11 | 6 | 14 | 6 | 14 | 11 | 16 | 9 | 6 | 7 | 12 | 6 |
| | FDS | 0.8 | 0,4 | 0.6 | 0,2 | 0,7 | 0,61 | 0,8 | 0,2 | 0,2 | 0,3 | 0.4 | 0,2 |
| RECAPITULATIF | | | | | | | | | | | | | |
| BENEF RECUS | WLS | 191 | 179 | 192 | 164 | 184 | 196 | 191 | 191 | 184 | 187 | 206 | 199 |
| | FTN | 41 | 39 | 40 | 38 | 37 | 37 | 40 | 33 | 39 | 39 | 42 | 39 |
| ESPECES | WLS | 5,9 | 5.12 | 5.8 | 4.3 | 6.2 | 5.8 | 5.3 | 5.58 | 5.3 | 5.7 | 6.1 | 6.2 |
| | FTN | 1,39 | 1.39 | 1.19 | 0.79 | 0.79 | 0.79 | 0.89 | 0.78 | 0.88 | 1.18 | 1.18 | 1.08 |
| | | | | | | | | | | | | | 12.33 |

*Les fonds sont exprimés en millions de FCFP.



Sur Wallis, l'accueil physique se chiffre à **188 allocataires** en moyenne pour près de **5,6 millions** versées mensuellement en moyenne. Sur Futuna, **38 allocataires** en moyenne sont servis par mois pour un versement mensuel d'un million.

Plusieurs rappels ont été effectués auprès des bénéficiaires sur l'urgence d'ouvrir un compte bancaire, mais le seul établissement bancaire de Wallis et Futuna ferment les comptes inactifs.

Comparé à 2018, on constate une augmentation de versement en numéraire. Les versements en numéraire – paiement général s'effectuent à partir du 20 de chaque mois pour les prestations retraites et le 25 du mois pour les prestations famille. Les fonds sont conservés une à deux semaines afin de permettre à tous les bénéficiaires de percevoir leurs allocations. Passé les deux semaines, les fonds sont reversés au trésor s'ils n'ont pas tous été retirés et feront l'objet d'un rappel le mois suivant.

Le service comptable limite sa conservation de fonds numéraires et d'instruments financiers, en réduisant la période de versement, par l'information aux bénéficiaires, et en sollicitant auprès des cotisants, dans la mesure du possible, des paiements par virement, ou par prélèvement automatique.

4.6 Le suivi des placements financiers

Le service comptable effectue un suivi des placements financiers qui constituent une source de financement de la Caisse. En 2019, la Caisse diversifie ses partenaires bancaires, en effectuant un placement DAT auprès de la Banque Calédonienne d'Investissement.

En 2019, l'agent comptable participe à une mission avec les membres du bureau du Conseil d'administration et la Directrice par intérim pour faire le point sur les placements de la Caisse, auprès de la BNP PARIBAS, partenaire historique, la Banque de la Nouvelle Calédonie, partenaire depuis 2017, et enfin la Banque Calédonienne d'Investissement.

Le service comptable réactualise les états financiers suivant les placements approuvés par le Conseil d'Administration pour faire ressortir les rendements

A l'échéance des placements ou en cas de trésorerie disponible, le service comptable lance des appels d'offres auprès des partenaires financiers pour proposer de nouveaux placements soumis à l'arbitrage du Conseil d'Administration.

Le service comptable produit des états de suivi des placements avec les rendements générés. Le suivi et l'analyse de ces placements doivent être précis et clairs pour permettre aux administrateurs de faire les choix stratégiques dans l'intérêt de notre organisme.

4.7 Etat des immobilisations

L'état de nos immobilisations apparaît sur le logiciel chaque année. Un état des amortissements est régulièrement suivi afin de comptabiliser les dotations aux amortissements. Ce qu'il reste à produire est un inventaire des immobilisations qui n'est pas prévu sur le logiciel SIPRE.

A défaut, cet inventaire est tenu sur un tableau de bord.

4.8 Archivage et conservation des pièces comptables



Référence : article 52 du statut.

La mission de l'agent comptable est de classer, archiver et conserver toutes les pièces comptables. Ce classement est donc effectué dans l'année, et l'archivage uniquement après présentation des comptes et approbation par le Conseil d'administration.

En 2018, le classement a été modifié et s'effectue par numéro de mandat, pour simplifier les recherches.

En 2019, le classement est effectué par gestion pour les 5 régimes et par charges pour les mandats de paiements

Le classement est effectué chronologiquement pour les pièces comptables suivantes :

- Les titres de recettes
- Les états financiers (rapports comptables)
- Les relevés bancaires
- Les émargements

Le statut mentionne que « *les pièces et la correspondance sont conservées par la caisse pendant un délai de 5 ans. Les registres, livres et carnet sont conservés pendant dix ans. A l'expiration de ce délai, la production d'un registre ou d'une pièce justificative ne peut être refusée que si la destruction résulte d'un procès-verbal signé par un administrateur et l'agent comptable.* »

Il est prévu de reprendre toutes les archives datant de plus de 10 ans et de suivre le statut en produisant un procès-verbal prévu à cet effet.

5. CONCLUSION

Pour conclure, l'exercice 2019 est une année chargée pour le service de la comptabilité.

En l'absence de l'agent comptable pour congé maternité, la fondée de pouvoir a assuré seule l'activité d'août à novembre, raison pour laquelle le Directeur a repris la gestion des ressources humaines qui a été confiée au service comptable en 2018, faute de service de ressources humaines.

Ce rapport démontre que le service comptable occupe une activité vaste et variée mais aussi très importante et représente une activité majeure de la Caisse. Situé à l'entrée de l'organisme, il assure un service d'accueil, parfois d'information, qui fait partie d'une mission de tous dans un organisme social. Il produit autant de tableaux de bords qui soient nécessaires pour compléter ce que le logiciel ne peut pas produire aujourd'hui.

Cette prépondérante activité reflète la responsabilité de l'agent comptable qui ne dispose pas encore d'un logiciel qui répond aux exigences et contraintes comptables de la CPSWF. Des axes de progression sur le logiciel ont commencé, ce qui permettrait de minimiser les tâches fastidieuses et de fiabiliser les données.

La priorité des années à venir est de produire des procédures pour cadrer l'activité, qui entrent dans le cadre d'un contrôle interne, lors d'un éventuel audit.



Caisse des Prestations Sociales
des îles Wallis et Futuna

Acteur de la solidarité Territoriale

LE SERVICE DES PRESTATIONS





1. PRESENTATION DU SERVICE DES PRESTATIONS

1.1 3 régimes

- 1) La retraite
- 2) Les prestations familiales
- 3) Le régime social : 3 aides sociales

1.2 Les faits marquants

1.3 L'équipe et son organisation

2. L'ACTIVITE - RETRAITE –

2.1 La retraite

- 2.1.1 Activité des prestations « retraites » - 2018/2019
- 2.1.2 Coût des pensions - Exercice 2019 –
- 2.1.3 Répartition nombre de retraités - Exercice 2019 –
- 2.1.4 Nouveaux retraités

2.2 Le remboursement de cotisations salariales

2.3 Activités quotidiennes du bureau

3. L'ACTIVITE - PRESTATIONS FAMILIALES –

3.1 Les Prestations familiales

- 3.1.1 Activité des prestations « prestations familiales » - 2018/2019
- 3.1.2 Nombre et Coût des prestations familiales - Exercice 2019
- 3.1.3 Les indus

3.2 L'allocation de congé de maternité

- 3.2.1 Activité des prestations « allocation de congé de maternité » - 2009/2019
- 3.2.2 Allocation de congé de maternité - 2018/2019

3.3 Activités quotidiennes du bureau

4. LE REGIME SOCIAL

4.1 Le régime territorial de l'aide à l'enfant

- 4.1.1 Aide à l'enfant - 2018/2019
- 4.1.2 Nombre et coût de l'aide à l'enfant - Exercice 2019

4.2 Le Complément Social de Retraite

4.3 La prime à la naissance

5. CONCLUSION



1. PRESENTATION DU SERVICE DES PRESTATIONS

Le service des prestations a pour mission principale, la gestion et le paiement des prestations sociales. Les prestations sociales concernent les 3 activités suivantes :

1.1 3 régimes

1) La retraite :

- Les pensions de retraite (droits directs) : retraite à 60 ans, retraite anticipée sans abattement (à partir de 57 ans et 35 ans de cotisations ; inaptitude au travail ; activités pénibles) ou avec abattement définitif (7% par année d'anticipation).
- Les droits dérivés : pensions de réversion, allocations veuves, pensions d'orphelin.
- Les remboursements de cotisations salariales.

2) Les prestations familiales :

- Les allocations familiales : prestations familiales versées aux salariés et assimilés.
- L'allocation de congé de maternité.

3) Le régime social : 3 aides sociales

- Le régime territorial d'aide à l'enfant : allocations familiales versées aux non-salariés.
- Le complément social de retraite : aide versée, au conjoint non salarié, de retraité (CPSWF, CAFAT, SECURITE SOCIALE...) percevant une pension de retraite égale ou inférieure à 90 000 XPF
- La prime à la naissance : un montant de 20 000 XPF est versé pour tout enfant né de résident du Territoire.

1.2 Les faits marquants

- ✚ L'année 2019 est marquée par le dispositif « LOI SAUVADET ». En effet, ledit dispositif a permis l'intégration d'un peu plus de 100 agents permanents du Territoire à la Fonction Publique d'Etat, avec un effet rétroactif allant jusqu'au 01/01/2018.

Cette intégration, de par l'effet de rétroactivité, a généré de grandes difficultés de gestion et d'interprétation des textes réglementaires : d'une part pour les remboursements des cotisations aux employeurs. D'autre part, pour le service des prestations, il s'agissait de gérer les indus des prestations familiales. Pour cela, le service s'est heurté aux difficultés d'interprétation des textes réglementaires en la matière, nécessitant plusieurs réunions internes avant de présenter le sujet en commission permanente.

- ✚ Mise à jour informatique : LOGICIEL « SIPRE »

a) Travail en collaboration avec la Direction Générale des Finances Publiques pour mettre les comptes bancaires au format IBAN, sous la supervision de Monsieur Bernard TROUILHET, chef de projets.

b) Travail sur le logiciel SIPRE :

- Nettoyage des comptes bancaires des bénéficiaires « RETRAITE » « PRESTATIONS FAMILIALES » « CSR »
- Fichier versement : mise à jour de toutes les fiches bénéficiaires avec les versements correspondants (suppression des versements existant en double). Cela a permis l'automatisation des attestations annuelles.
- Historique : informations à jour.



- ✚ Modification de l'article 106 des statuts de la CPSWF sur le remboursement des cotisations salariales au 01/01/2019 : « *Lorsque la durée d'assurance est inférieure à quinze ans, l'assuré ayant atteint l'âge légal de départ à la retraite, peut prétendre :*
 - *soit au rachat de cotisations pour avoir le taux de base, dans le respect des dispositions de l'article 110 de la présente délibération.*
 - *soit au remboursement de ses cotisations salariales à hauteur de 95 %. Tout remboursement est irrévocable et fait perdre définitivement à l'assuré tous les droits résultant du versement des cotisations pendant les périodes concernées ».*

1.3 L'équipe et son organisation

Le service des prestations sociales fait intervenir :

- 6 personnes au siège social de Wallis :
 - 1 Chef de service,
 - 2 agents au service retraite (1 technicienne référente et 1 gestionnaire),
 - 2 agents au service des prestations familiales (1 technicienne référente et 1 gestionnaire),
 - 1 agent détaché de l'ADSUP mis à disposition de la CPSWF.
- 3 personnes à l'antenne de Futuna :
 - 1 technicienne référente,
 - 1 agent polyvalent,
 - 1 employée de service.

2. L'ACTIVITE - RETRAITE –

2.1 La retraite

Les réformes importantes entamées en 2009 et poursuivies en 2012 ont permis un souffle nouveau au régime de retraites.

Malgré tout, le taux de progression des retraites est toujours alarmant.

Le ratio actifs/retraités est passé de 3,4 en 2009 à 2,7 actifs pour 1 retraité en décembre 2019.

L'équilibre du régime est obtenu par l'augmentation du taux de cotisation « retraites » de 0,9 % par an depuis 2009.

Les 2 tableaux (tableau 1 et tableau 2), ci-dessous, donnent l'évolution du coût et du nombre de retraités pendant les 10 dernières années.

Tableau 1 : Evolution du coût des retraites sur la période 2009-2019

Malgré les réformes effectuées sur le régime de retraite, le coût des pensions (droits direct et dérivé) est en perpétuelle augmentation. En effet, sur les 10 dernières années, le coût augmente de 6,07 % par an.

De 2009 à 2019, le coût des pensions a augmenté de 551 663 520 XPF soit une évolution de 79,69 %.



| COÛT DES RETRAITES | PRE | PRV | TOTAL | En valeur | En % |
|---|-------------------|-----------------|-------------------|------------------------|--------------|
| 2009 | 629 824 503 XPF | 62 427 543 XPF | 692 252 046 XPF | | |
| 2010 | 711 858 627 XPF | 64 523 661 XPF | 776 382 288 XPF | 84 130 242 XPF | 12,15% |
| 2011 | 732 014 586 XPF | 60 054 348 XPF | 792 068 934 XPF | 15 686 646 XPF | 2,02% |
| 2012 | 771 922 112 XPF | 63 312 428 XPF | 835 234 540 XPF | 43 165 606 XPF | 5,45% |
| 2013 | 814 065 112 XPF | 68 863 635 XPF | 882 928 747 XPF | 47 694 207 XPF | 5,71% |
| 2014 | 875 182 820 XPF | 73 914 501 XPF | 949 097 321 XPF | 66 168 574 XPF | 7,49% |
| 2015 | 901 403 412 XPF | 81 805 695 XPF | 983 209 107 XPF | 34 111 786 XPF | 3,59% |
| 2016 | 952 286 578 XPF | 77 353 916 XPF | 1 029 640 494 XPF | 46 431 387 XPF | 4,72% |
| 2017 | 1 023 036 181 XPF | 86 432 327 XPF | 1 109 468 508 XPF | 79 828 014 XPF | 7,75% |
| 2018 | 1 087 630 644 XPF | 94 262 556 XPF | 1 181 893 200 XPF | 72 424 692 XPF | 6,53% |
| 2019 | 1 139 988 492 XPF | 103 927 074 XPF | 1 243 915 566 XPF | 62 022 366 XPF | 5,25% |
| Evolution sur la période 2009-2019 | | | | 551 663 520 XPF | 6,07% |

Tableau 2 : Evolution du nombre de retraités sur la période 2009-2019

Le nombre de retraités a augmenté de 2,78% par an de 2009 à 2019.

Sur la même période, il y a eu 216 retraites supplémentaires soit un taux de croissance de 37,37 %

| NOMBRE DE RETRAITES | PRE | PRV | TOTAL | En valeur | En % |
|---|-----|-----|-------|------------|--------------|
| 2009 | 469 | 109 | 578 | | |
| 2010 | 479 | 111 | 590 | 12 | 2,08% |
| 2011 | 498 | 113 | 611 | 21 | 3,56% |
| 2012 | 501 | 103 | 604 | -7 | -1,15% |
| 2013 | 524 | 107 | 631 | 27 | 4,47% |
| 2014 | 539 | 113 | 652 | 21 | 3,33% |
| 2015 | 556 | 129 | 685 | 33 | 5,06% |
| 2016 | 585 | 117 | 702 | 17 | 2,48% |
| 2017 | 614 | 121 | 735 | 33 | 4,70% |
| 2018 | 619 | 140 | 759 | 24 | 3,27% |
| 2019 | 665 | 129 | 794 | 35 | 4,61% |
| Evolution sur la période 2010-2019 | | | | 216 | 2,78% |

2.1.1 Activité des prestations « retraites » - 2018/2019

Le tableau suivant montre l'évolution du coût et du nombre de pensions entre 2018 et 2019.

Cela confirme la tendance générale depuis 10 ans qui est toujours en progression.

En moyenne, 32 retraites supplémentaires ont été servies pour un coût de 60 744 522 XPF, soit une évolution de 2018 à 2019 de 5,14%.



| Retraite | Nombre de Bénéficiaires 2018 | Coût en XPF 2018 | Nombre de Bénéficiaires 2019 | Coût en XPF 2019 | Evolution Nb. Bénéficiaires 2019/2018 | Evolution Coût 2019/2018 | Evolution % Nb. Bénéficiaires 2019/2018 | Evolution % Coût 2019/2018 |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|
| Janvier | 731 | 95 345 471 XPF | 766 | 100 597 073 XPF | 35 | 5 251 602 XPF | 4,79% | 5,51% |
| Février | 736 | 95 424 447 XPF | 764 | 100 986 141 XPF | 28 | 5 561 694 XPF | 3,80% | 5,83% |
| Mars | 738 | 97 084 375 XPF | 770 | 101 517 649 XPF | 32 | 4 433 274 XPF | 4,34% | 4,57% |
| Avril | 745 | 97 803 888 XPF | 757 | 102 532 243 XPF | 12 | 4 728 355 XPF | 1,61% | 4,83% |
| Mai | 749 | 101 909 409 XPF | 777 | 104 569 398 XPF | 28 | 2 659 989 XPF | 3,74% | 2,61% |
| Juin | 746 | 97 751 187 XPF | 775 | 103 023 888 XPF | 29 | 5 272 701 XPF | 3,89% | 5,39% |
| Juillet | 745 | 98 377 834 XPF | 778 | 103 253 965 XPF | 33 | 4 876 131 XPF | 4,43% | 4,96% |
| Août | 751 | 99 218 640 XPF | 786 | 104 835 681 XPF | 35 | 5 617 041 XPF | 4,66% | 5,66% |
| Septembre | 745 | 98 556 763 XPF | 787 | 104 241 752 XPF | 42 | 5 684 989 XPF | 5,64% | 5,77% |
| Octobre | 752 | 99 256 552 XPF | 787 | 104 572 045 XPF | 35 | 5 315 493 XPF | 4,65% | 5,36% |
| Novembre | 749 | 98 694 119 XPF | 789 | 106 123 506 XPF | 40 | 7 429 387 XPF | 5,34% | 7,53% |
| Décembre | 759 | 101 502 187 XPF | 796 | 105 416 053 XPF | 37 | 3 913 866 XPF | 4,87% | 3,86% |
| Total Coût Moyenne Nbre | 746 | 1 180 924 872 XPF | 778 | 1 241 669 394 XPF | 32 | 60 744 522 XPF | 4,31% | 5,14% |

2.1.2 Coût des pensions - Exercice 2019 –

Le tableau ci-dessous montre la répartition par type de pensions pour l'année 2019.

| MOIS | PRE | PRV | PAV | PRA | Total |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| JANVIER | 91 183 342 XPF | 7 515 389 XPF | 240 147 XPF | 1 658 195 XPF | 100 597 073 XPF |
| FÉVRIER | 91 703 222 XPF | 7 384 577 XPF | 240 147 XPF | 1 658 195 XPF | 100 986 141 XPF |
| MARS | 91 829 336 XPF | 8 052 457 XPF | 240 147 XPF | 1 395 709 XPF | 101 517 649 XPF |
| AVRIL | 93 521 096 XPF | 7 160 818 XPF | 167 987 XPF | 1 682 342 XPF | 102 532 243 XPF |
| MAI | 94 839 182 XPF | 7 490 899 XPF | 147 923 XPF | 2 091 394 XPF | 104 569 398 XPF |
| JUIN | 93 307 801 XPF | 7 265 994 XPF | 188 051 XPF | 2 262 042 XPF | 103 023 888 XPF |
| JUILLET | 93 916 821 XPF | 7 118 551 XPF | 167 987 XPF | 2 050 606 XPF | 103 253 965 XPF |
| AOÛT | 95 581 649 XPF | 7 035 439 XPF | 167 987 XPF | 2 050 606 XPF | 104 835 681 XPF |
| SEPTEMBRE | 94 840 291 XPF | 7 202 868 XPF | 167 987 XPF | 2 030 606 XPF | 104 241 752 XPF |
| OCTOBRE | 95 514 437 XPF | 7 000 668 XPF | 167 987 XPF | 1 888 953 XPF | 104 572 045 XPF |
| NOVEMBRE | 96 605 953 XPF | 7 574 334 XPF | 167 987 XPF | 1 775 232 XPF | 106 123 506 XPF |
| DÉCEMBRE | 96 304 812 XPF | 7 153 522 XPF | 167 987 XPF | 1 789 732 XPF | 105 416 053 XPF |
| Coût annuel | 1 129 147 942 XPF | 87 955 516 XPF | 2 232 324 XPF | 22 333 612 XPF | 1 241 669 394 XPF |

Note :

- PRE PENSION DE RETRAITE (droit direct)
- PRV PENSION DE REVERSION (droit dérivé) Bénéficiaires âgés de + de 50 ans
- PAV ALLOCATION VEUVAGE (droit dérivé) Bénéficiaires âgés de - de 50 ans
- PRA CUMUL PRE+PRV (pendant 4 ans)

Les pensions sont réparties selon 4 types :

1. **PRE** : il s'agit des bénéficiaires actifs bénéficiant de leurs pensions de retraite. Le montant total s'élève à 1 129 147 942 XPF pour l'année 2019.
2. **PRV** : ce sont les bénéficiaires, âgés de 50 ans et plus, dont les conjoints retraités ou encore actifs, sont décédés. Le montant total s'élève à 87 955 516 XPF.



3. **PAV** : ce sont les bénéficiaires, âgés de moins de 50 ans, dont les conjoints retraités ou encore actifs, sont décédés. Ils en bénéficient pendant une période de 4 ans. Le montant total s'élève à 2 232 324 XPF.
4. **PRA** : ce sont des retraités dont les conjoints, aussi retraités sont décédés, ils en bénéficient pendant une période de 4 ans. Le montant s'élève à 22 333 612 XPF.

2.1.3 Répartition nombre de retraités - Exercice 2019 –

Le tableau ci-dessous montre la répartition du nombre de retraités pour l'année 2019.

Au 31/12/2019, on dénombre 658 retraités de droit direct (PRE), 129 pensions de réversion (PRV), 3 allocations veuvages (PAV) et de 6 retraités percevant une pension de réversion (PRA).

| MOIS | PRE | PRV | PAV | PRA | TOTAL |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-------|
| JANVIER | 621 | 135 | 5 | 5 | 766 |
| FÉVRIER | 621 | 133 | 5 | 5 | 764 |
| MARS | 620 | 139 | 5 | 6 | 770 |
| AVRIL | 619 | 130 | 3 | 5 | 757 |
| MAI | 635 | 133 | 2 | 7 | 777 |
| JUIN | 633 | 132 | 3 | 7 | 775 |
| JUILLET | 639 | 130 | 3 | 6 | 778 |
| AOÛT | 648 | 129 | 3 | 6 | 786 |
| SEPTEMBRE | 646 | 132 | 3 | 6 | 787 |
| OCTOBRE | 650 | 128 | 3 | 6 | 787 |
| NOVEMBRE | 651 | 129 | 3 | 6 | 789 |
| DÉCEMBRE | 658 | 129 | 3 | 6 | 796 |

Note :

| | |
|-----|---|
| PRE | PENSION DE RETRAITE (droit direct) |
| PRV | PENSION DE REVERSION (droit dérivé) Bénéficiaires âgés de + de 50 ans |
| PAV | ALLOCATION VEUVAGE (droit dérivé) Bénéficiaires âgés de - de 50 ans |
| PRA | CUMUL PRE+PRV (pendant 4 ans) |

2.1.4 Nouveaux retraités

Le tableau ci-dessous récapitule le nombre et le coût des nouvelles pensions liquidées en 2019, par mois.

Au total, 52 nouvelles pensions de retraites ont été liquidées en 2019 pour un montant total de 59 334 591 XPF.



| Nouvelles pensions | Nombre | Montant mensuel | Montant annuel |
|--------------------|-----------|----------------------|-----------------------|
| JANVIER | 12 | 2 038 064 XPF | 24 304 715 XPF |
| FEVRIER | 4 | 400 316 XPF | 4 403 476 XPF |
| MARS | 6 | 1 166 603 XPF | 10 954 505 XPF |
| AVRIL | 4 | 447 973 XPF | 4 031 757 XPF |
| MAI | 10 | 977 143 XPF | 7 421 127 XPF |
| JUIN | 3 | 255 812 XPF | 1 591 616 XPF |
| JUILLET | 2 | 531 002 XPF | 3 186 012 XPF |
| AOÛT | 0 | 0 XPF | 0 XPF |
| SEPTEMBRE | 4 | 508 561 XPF | 2 034 244 XPF |
| OCTOBRE | 2 | 221 606 XPF | 664 818 XPF |
| NOVEMBRE | 3 | 175 223 XPF | 350 446 XPF |
| DECEMBRE | 2 | 391 875 XPF | 391 875 XPF |
| TOTAL | 52 | 7 114 178 XPF | 59 334 591 XPF |

Le tableau suivant donne la répartition des nouvelles pensions selon qu'elle soit un départ à la retraite à l'âge légal ou un départ par anticipation.

| Nouvelles pensions par Type | Nombre | Montant mensuel | Montant annuel |
|---|-----------|----------------------|-----------------------|
| PRE | 47 | 6 749 165 XPF | 57 193 633 XPF |
| RETRAITE | 29 | 3 939 814 XPF | 34 853 549 XPF |
| RETRAITE ANTICIPEE dont : | 18 | 2 809 351 XPF | 22 340 084 XPF |
| <i>RA-57 ANS ET 35 ANS DE COTISATIONS</i> | 8 | 1 944 351 XPF | 15 816 024 XPF |
| <i>RA-INAPTITUDE AU TRAVAIL</i> | 4 | 462 737 XPF | 2 870 050 XPF |
| <i>RA-ACTIVITES PENIBLES</i> | 1 | 38 537 XPF | 308 296 XPF |
| <i>RA-ABATTEMENT DEFINITIF</i> | 5 | 363 726 XPF | 3 345 714 XPF |
| PRV | 5 | 365 013 XPF | 2 140 958 XPF |
| PAV | 0 | 0 XPF | 0 XPF |
| PRA | 0 | 0 XPF | 0 XPF |
| TOTAL | 52 | 7 114 178 XPF | 59 334 591 XPF |

Sur les 52 nouvelles pensions, 5 sont des pensions de réversion dont le montant annuel s'élève à 2 140 958 XPF.

Ainsi, 47 nouvelles pensions de retraites sont réparties comme suit :

- 29 sont des départs en retraite à l'âge légal pour un montant total de 34 853 549 XPF,
- 18 départs par anticipation, avec ou sans abattement selon les conditions d'attribution, pour un montant annuel de 22 340 084 XPF.

Il faut noter que pour les 18 retraites anticipées, on dénombre 5 retraités dont la pension a été affectée d'un abattement définitif et 13 ont bénéficié d'une retraite anticipée sans abattement.

Le plus gros impact reste le poste de la retraite anticipée ayant 57 ans et 35 ans de cotisations, soit 8 bénéficiaires pour un montant annuel de 15 816 024 XPF.



2.2 Le remboursement de cotisations salariales

L'article 106 des statuts de la CPSWF a été modifié par arrêté n°2018-884 du 10/12/2018 et effectif à compter du 01/01/2019. A cet effet, la demande de remboursement de cotisations salariales ne peut être effectuée qu'à partir de l'âge légal de départ à la retraite soit 60 ans.

Le tableau suivant récapitule, par mois, le nombre de bénéficiaires de remboursement et le coût pour l'année 2019.

| REMBOURSEMENT 2019 | Nombre bénéficiaires | Coût |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| JANVIER | 5 | 2 237 570 XPF |
| FÉVRIER | 0 | 0 XPF |
| MARS | 0 | 0 XPF |
| AVRIL | 10 | 1 045 571 XPF |
| MAI | 6 | 3 378 017 XPF |
| JUIN | 11 | 2 547 836 XPF |
| JUILLET | 9 | 932 127 XPF |
| AOÛT | 1 | 141 494 XPF |
| SEPTEMBRE | 6 | 597 252 XPF |
| OCTOBRE | 0 | 0 XPF |
| NOVEMBRE | 3 | 352 319 XPF |
| DÉCEMBRE | 0 | 0 XPF |
| TOTAL | 51 | 11 232 186 XPF |

On peut constater désormais un bénéfice effectif de cette mesure puisque pour rappel :

- En 2018, 99 personnes ont bénéficié du remboursement des cotisations pour un montant total de 164 320 XPF, sous l'ancienne réglementation.
- En 2019, 51 personnes ont pu en bénéficier pour un montant total de 11 232 186 XPF soit une diminution de 58,7%.

2.3 Activités quotidiennes du bureau

Des statistiques des activités quotidiennes ont été mises en place à compter du mois de juin 2019, des améliorations pourront être apportées ultérieurement.

Le tableau suivant reprend les activités quotidiennes du bureau de la retraite de juin à décembre 2019.



| Activités quotidiennes (nombre) | Accueil physique | Accueil téléphonique | Nombre de nouveaux dossiers | Certificats de vie | Courriers | Courriels |
|---------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|-----------|-----------|
| JUIN | 86 | 66 | 1 | 25 | 1 | 232 |
| JUILLET | 102 | 107 | 8 | 31 | 42 | 285 |
| AOÛT | 54 | 63 | 2 | 27 | 27 | 145 |
| SEPTEMBRE | 63 | 79 | 5 | 74 | 1 | 112 |
| OCTOBRE | 69 | 83 | 4 | 57 | 2 | 130 |
| NOVEMBRE | 40 | 42 | 6 | 70 | 13 | 113 |
| DÉCEMBRE | 49 | 74 | 7 | 36 | 21 | 260 |
| Total | 463 | 514 | 33 | 320 | 107 | 1277 |
| Moyenne sur 7 mois | 66 | 73 | 5 | 46 | 15 | 182 |

Ainsi, sur la période de juin à décembre 2019, le bureau de la retraite a traité 5 nouveaux dossiers de retraites par mois. Elle a réceptionné et répondu à 15 courriers et 182 courriels par mois.

Elle réceptionne un peu moins de 50 certificats de vie par mois. En termes d'accueil, elle a réceptionné plus de 60 personnes au bureau. Elle traite près de 70 appels téléphoniques par mois.

3. L'ACTIVITE – PRESTATIONS FAMILIALES –

3.1 Les Prestations familiales

Le régime des prestations familiales comprend les prestations familiales et une allocation de congé de maternité. Il ne rencontre pas les mêmes difficultés que celui de la retraite.

L'année 2019 sera marquée par le « dispositif Sauvadet ». En effet, en juillet 2019, une centaine d'agents permanents du Territoire ont intégré la FPE avec, pour une partie, un effet rétroactif au 1er janvier 2018. Cela a généré de grandes difficultés pour le service sur l'application et notamment l'interprétation des textes.

Ci-après, un tableau récapitulatif du taux de l'allocation familiale depuis la création.

| DATE D'EFFET | TAUX DE L'ALLOCATION FAMILIALE |
|--------------|--------------------------------|
| 01/01/1994 | 2 500 XPF |
| 01/01/1996 | 3 000 XPF |
| 01/01/2000 | 4 000 XPF |
| 01/04/2002 | 5 500 XPF |
| 01/03/2003 | 6 000 XPF |
| 01/09/2005 | 6 500 XPF |
| 01/01/2006 | 7 000 XPF |
| 01/01/2008 | 8 000 XPF |
| 01/07/2008 | 9 000 XPF |
| 01/10/2013 | 9 500 XPF |
| 01/07/2015 | 10 000 XPF |
| 01/10/2016 | 11 000 XPF |

La dernière revalorisation du taux de l'allocation familiale a été effectuée le 1er octobre 2016. Actuellement, le montant mensuel de l'allocation familiale par enfant s'élève à 11 000 XPF.



Les 2 tableaux suivants (tableau 1 et 2) montrent l'évolution dudit régime en termes de coût et de nombre d'enfants.

Tableau1 : Evolution du coût du régime des prestations familiales de 2009 à 2019

| COÛT REGIME DES PF | PRESTATIONS FAMILIALES | CONGE DE MATERNITE | TOTAL | En valeur | En % |
|---|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| 2009 | 333 665 500 XPF | 5 900 091 XPF | 339 565 591 XPF | | |
| 2010 | 311 817 500 XPF | 5 522 481 XPF | 317 339 981 XPF | -22 225 610 XPF | -6,55% |
| 2011 | 313 052 000 XPF | 7 541 229 XPF | 320 593 229 XPF | 3 253 248 XPF | 1,03% |
| 2012 | 299 820 000 XPF | 10 861 154 XPF | 310 681 154 XPF | -9 912 075 XPF | -3,09% |
| 2013 | 298 833 500 XPF | 5 625 660 XPF | 304 459 160 XPF | -6 221 994 XPF | -2,00% |
| 2014 | 301 276 375 XPF | 8 985 961 XPF | 310 262 336 XPF | 5 803 176 XPF | 1,91% |
| 2015 | 297 485 378 XPF | 5 843 555 XPF | 303 328 933 XPF | -6 933 403 XPF | -2,23% |
| 2016 | 304 613 872 XPF | 9 035 594 XPF | 313 649 466 XPF | 10 320 533 XPF | 3,40% |
| 2017 | 328 622 500 XPF | 5 310 865 XPF | 333 933 365 XPF | 20 283 899 XPF | 6,47% |
| 2018 | 332 486 000 XPF | 5 147 566 XPF | 337 633 566 XPF | 3 700 201 XPF | 1,11% |
| 2019 | 301 271 000 XPF | 8 205 389 XPF | 309 476 389 XPF | -28 157 177 XPF | -8,34% |
| Evolution sur la période 2009-2019 | | | | -30 089 202 XPF | -0,83% |

Malgré un déficit technique en 2009, le résultat du régime des prestations familiales reste toujours bénéficiaire.

Contrairement au régime précédent, le coût dudit régime est en perpétuelle diminution ponctué par quelques hausses en 2014, 2016 et 2017, essentiellement dues aux augmentations du taux de l'allocation familiale.

En effet, de 2009 à 2019, le coût des prestations familiales et de l'allocation de congé de maternité a diminué de 0,83 % par an. Sur la même période le coût du régime a diminué de plus de 30 millions de francs XPF soit une baisse de 8,86 %.

Tableau 2 : Evolution du nombre d'enfants bénéficiant du régime des prestations familiales de 2009 à 2019

| NOMBRE D'ENFANTS | Nombre d'enfants | En valeur | En % |
|---|------------------|-------------|---------------|
| 2009 | 2 780 | | |
| 2010 | 2 748 | -32 | -1,15% |
| 2011 | 2 703 | -45 | -1,64% |
| 2012 | 2 350 | -353 | -13,06% |
| 2013 | 2 400 | 50 | 2,13% |
| 2014 | 2 357 | -43 | -1,79% |
| 2015 | 2 254 | -103 | -4,37% |
| 2016 | 2 100 | -154 | -6,83% |
| 2017 | 2 211 | 111 | 5,29% |
| 2018 | 2 491 | 280 | 12,66% |
| 2019 | 2 139 | -352 | -14,13% |
| Evolution sur la période 2009-2019 | | -641 | -2,29% |

Le constat est semblable à celui du coût mais avec une proportion plus importante de la baisse du nombre d'enfants bénéficiaires des prestations familiales.



En effet, en moyenne, sur la période allant de 2009 à 2019, le nombre d'enfants a diminué de 2,29 % par année.

Sur la même période, il y a eu 641 enfants soit une baisse de 23,06%.

3.1.1 Activité des prestations « prestations familiales » - 2018/2019

Le tableau suivant montre l'évolution du coût et du nombre d'enfants entre 2018 et 2019.

| Prestations Familiales | Nombre d'Enfants Bénéficiaires 2018 | Montant 2018 | Nombre d'Enfants Bénéficiaires 2019 | Montant 2019 | Evolution Nb. Enfants 2019/2018 | Evolution Montant 2019/2018 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Janvier | 2 291 | 28 958 000 XPF | 2 328 | 26 474 500 XPF | 37 | -2 483 500 XPF |
| Février | 2 360 | 27 691 500 XPF | 2 379 | 26 868 000 XPF | 19 | -823 500 XPF |
| Mars | 2 384 | 28 139 000 XPF | 2 359 | 27 094 500 XPF | -25 | -1 044 500 XPF |
| Avril | 1 948 | 23 977 500 XPF | 1 780 | 20 556 000 XPF | -168 | -3 421 500 XPF |
| Mai | 2 207 | 27 024 500 XPF | 2 076 | 26 793 000 XPF | -131 | -231 500 XPF |
| Juin | 2 202 | 26 656 500 XPF | 2 146 | 26 013 500 XPF | -56 | -643 000 XPF |
| Juillet | 2 289 | 27 313 500 XPF | 2 121 | 25 361 000 XPF | -168 | -1 952 500 XPF |
| Août | 2 292 | 27 339 500 | 2 175 | 25 557 000 XPF | -117 | -1 782 500 XPF |
| Septembre | 2 267 | 28 266 000 | 2 121 | 25 115 000 XPF | -146 | -3 151 000 XPF |
| Octobre | 2 253 | 26 458 000 | 2 157 | 27 220 000 XPF | -96 | 762 000 XPF |
| Novembre | 2 362 | 28 389 000 XPF | 2 190 | 25 671 000 XPF | -172 | -2 718 000 XPF |
| Décembre | 2 384 | 28 600 000 XPF | 2 198 | 25 551 000 XPF | -186 | -3 049 000 XPF |
| s prestations sur la période | 2 270 | 328 813 000 XPF | 2 169 | 308 274 500 XPF | -101 | -20 538 500 XPF |

La baisse du coût et du nombre des prestations familiales, en 2019 par rapport à 2018, est essentiellement due à l'intégration des agents permanents à la FPE. Cela représente 184 enfants en moins à payer

Depuis 10 ans, il s'agit de la baisse de coût la plus significative par année, soit 6,24% par rapport à 2018. En valeur, cela représente une diminution du coût de plus de 20 millions de XPF.

3.1.2 Nombre et Coût des prestations familiales - Exercice 2019

Le tableau ci-dessous reprend, mois par mois, le nombre et le coût des prestations familiales de l'année 2019.

| PRESTATIONS FAMILIALES | NOMBRE BENEFICIAIRES | NOMBRE D'ENFANTS | MONTANT |
|------------------------|----------------------|------------------|----------------|
| Janvier | 1030 | 2 328 | 26 474 500 XPF |
| Février | 1046 | 2 379 | 26 868 000 XPF |
| Mars | 1035 | 2 359 | 27 094 500 XPF |
| Avril | 857 | 1 780 | 20 556 000 XPF |
| Mai | 939 | 2 076 | 26 793 000 XPF |
| Juin | 968 | 2 146 | 26 013 500 XPF |
| Juillet | 953 | 2 121 | 25 361 000 XPF |
| Août | 971 | 2 175 | 25 557 000 XPF |
| Septembre | 961 | 2 121 | 25 115 000 XPF |
| Octobre | 973 | 2 157 | 27 220 000 XPF |
| Novembre | 983 | 2 190 | 25 671 000 XPF |
| Décembre | 975 | 2 198 | 25 551 000 XPF |



| | | | |
|----------------------|------------|-------------|------------------------|
| Total Coût | | | |
| Moyenne Nbre | 974 | 2169 | 308 274 500 XPF |
| Bénéficiaires | | | |
| Enfants | | | |

En se basant sur le montant total des prestations versées en 2019 de 308 274 500 XPF et en se référant au taux de l'allocation familiale de 11 000 XPF par enfant, cela correspond à une moyenne de 2335 enfants. Ceci prend en compte les rappels effectués durant l'année 2019.

En se référant sur les listes de paiement de l'année 2019, la moyenne est de 2169 enfants.

3.1.3 Les indus

Le tableau suivant montre les montants des indus et le taux de recouvrement des indus de 2018 et 2019 :

| INDUS 2019 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| Montant des indus | 3 006 000 XPF | 13 289 000 XPF |
| Montant des indus recouverts | 946 000 XPF | 3 004 000 XPF |
| Reste à recouvrer | 2 060 000 XPF | 10 285 000 XPF |
| Taux de recouvrement des indus | 31,47% | 22,61% |

Les indus des prestations familiales de l'année 2019 sont essentiellement dus à l'intégration des agents permanents à la FPE.

Le taux de recouvrement des indus est faible (22,61%) car une partie importante des agents concernés n'ont commencé à rembourser leurs dettes qu'à compter de décembre 2019. En 2020, nous attendons un résultat plus propice.

Ci-joint, le détail du montant total des indus de l'année 2019 de 13 289 000 XPF :

| | |
|---------------------------------|-----------------------|
| TOTAL-MONTANT INDUS 2019 | 13 289 000 XPF |
| Reste à recouvrer 2018 | 2 060 000 XPF |
| Montant des indus 2019 | 11 229 000 XPF |
| Montant indus "Sauvadet" | 9 403 000 XPF |
| Montant indus hors "Sauvadet" | 1 826 000 XPF |

Sur les agents, ayant intégré la FPE, près de 45 sont allocataires (bénéficiaires des prestations familiales) pour environ 184 enfants.

Le montant des indus desdits allocataires est élevé à cause de la rétroactivité de la mesure en janvier et décembre 2018, soit plus de 30 personnes concernées.

3.2 L'allocation de congé de maternité

Le régime des prestations familiales comprend une allocation de congé de maternité.

Selon la réglementation, une allocation de congé de maternité est accordée aux femmes salariées et assimilées correspondant à la moitié du salaire moyen des trois mois précédant la suspension du travail.

Dans la pratique, seules les salariées du privé et les contractuelles en bénéficient. En effet, tous les employeurs du secteur public prennent en charge la totalité du congé de maternité.



3.2.1 Activité des prestations « allocation de congé de maternité » - 2009/2019

Le tableau suivant fait état de l'évolution du coût de l'allocation de congé de maternité de la période allant de 2009 à 2019.

| COÛT DES CM | CONGE DE MATERNITE | En valeur | En % |
|---|--------------------|----------------------|---------------|
| 2009 | 5 900 091 XPF | | |
| 2010 | 5 522 481 XPF | -377 610 XPF | -6,40% |
| 2011 | 7 541 229 XPF | 2 018 748 XPF | 36,56% |
| 2012 | 10 861 154 XPF | 3 319 925 XPF | 44,02% |
| 2013 | 5 625 660 XPF | -5 235 494 XPF | -48,20% |
| 2014 | 8 985 961 XPF | 3 360 301 XPF | 59,73% |
| 2015 | 5 843 555 XPF | -3 142 406 XPF | -34,97% |
| 2016 | 9 035 594 XPF | 3 192 039 XPF | 54,62% |
| 2017 | 5 310 865 XPF | -3 724 729 XPF | -41,22% |
| 2018 | 5 147 566 XPF | -163 299 XPF | -3,07% |
| 2019 | 8 205 389 XPF | 3 057 823 XPF | 59,40% |
| Evolution sur la période 2009-2019 | | 2 305 298 XPF | 12,05% |

Sur les 10 dernières années, l'allocation de congé de maternité croît de 12,05 % par année.

Le coût de l'allocation de congé de maternité a augmenté de 2 305 298 XPF soit un taux de croissance de 39,07 %, de 2009 à 2019.

3.2.2 Allocation de congé de maternité - 2018/2019

Le tableau suivant reprend l'évolution de l'allocation de congé de maternité de 2018 à 2019.

| Allocation de congé de maternité | Nombre de Bénéficiaires 2018 | Montant 2018 | Nombre de Bénéficiaires 2019 | Montant 2019 | Evolution Montant 2019/2018 | Evolution Montant (en%) 2019/2018 |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Janvier | 10 | 299 193 XPF | 3 | 398 626 XPF | 99 433 XPF | |
| Février | 6 | 90 404 XPF | 1 | 145 362 XPF | 54 958 XPF | 60,79% |
| Mars | 2 | 170 616 XPF | 2 | 281 247 XPF | 110 631 XPF | 64,84% |
| Avril | 5 | 323 822 XPF | 0 | 0 XPF | -323 822 XPF | -100,00% |
| Mai | 2 | 161 332 XPF | 3 | 202 255 XPF | 40 923 XPF | 25,37% |
| Juin | 2 | 156 127 XPF | 10 | 2 187 370 XPF | 2 031 243 XPF | 1301,02% |
| Juillet | 1 | 143 922 XPF | 3 | 575 330 XPF | 431 408 XPF | 299,75% |
| Août | 6 | 308 049 XPF | 10 | 1 341 622 XPF | 1 033 573 XPF | 335,52% |
| Septembre | 5 | 801 378 XPF | 5 | 739 467 XPF | -61 911 XPF | -7,73% |
| Octobre | 5 | 819 877 XPF | 5 | 602 155 XPF | -217 722 XPF | -26,56% |
| Novembre | 6 | 769 432 XPF | 7 | 2 074 630 XPF | 1 305 198 XPF | 169,63% |
| Décembre | 4 | 378 087 XPF | 5 | 508 971 XPF | 130 884 XPF | 34,62% |
| Total Coût | | | | | | |
| Moyenne Nb Bénéficiaires | 5 | 4 422 239 XPF | 5 | 8 205 389 XPF | 3 783 150 XPF | 85,55% |



En 2019, 24 femmes salariées ont bénéficié de l'allocation pour un montant total de 8 205 389 XPF, soit une augmentation de 85,55% par rapport à 2018.

3.3 Activité quotidienne du bureau

Comme pour le bureau de la retraite, des statistiques des activités quotidiennes ont été mises en place à compter du mois de juin 2019.

Le tableau suivant reprend les activités quotidiennes du bureau des prestations familiales de juin à décembre 2019.

| Activités quotidiennes (nombre) | Accueil physique | Accueil téléphonique | Nombre de nouveaux dossiers | Certificats de scolarité | Courriers | Courriels | Demandes d'organismes extérieurs |
|---------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------|-----------|----------------------------------|
| JUIN | 255 | 183 | 47 | 27 | 3 | 239 | 22 |
| JUILLET | 195 | 178 | 27 | 80 | 16 | 239 | 26 |
| AOÛT | 207 | 157 | 25 | 15 | 25 | 195 | 31 |
| SEPTEMBRE | 279 | 281 | 23 | 60 | 14 | 440 | 27 |
| OCTOBRE | 415 | 364 | 48 | 61 | 35 | 209 | 21 |
| NOVEMBRE | 280 | 286 | 20 | 24 | 7 | 366 | 13 |
| DÉCEMBRE | 389 | 547 | 27 | 8 | 21 | 462 | 24 |
| Total | 2020 | 1996 | 217 | 275 | 121 | 2150 | 164 |
| Moyenne sur 7 mois | 289 | 285 | 31 | 39 | 17 | 307 | 23 |

Sur la période concernée, le bureau des prestations familiales a traité 31 nouveaux dossiers par mois. Elle a réceptionné et répondu en moyenne à 17 courriers et 307 courriels par mois.

Elle réceptionne 39 certificats de scolarité par mois. En termes d'accueil, elle réceptionne près de 289 personnes au bureau et presque autant en appels téléphoniques par mois.

4. LE REGIME SOCIAL

En plus de ses 2 régimes propres, la CPSWF gère 3 aides sociales, pour le compte du Territoire des îles Wallis et Futuna : le régime territorial d'aide à l'enfant, le complément social de retraites et la prime à la naissance. A cet effet, une convention tripartite relative à la gestion des aides sociales confiée à la Caisse de Prestations Sociales des îles Wallis et Futuna a été signée le 16 juillet 2019 par le Territoire, l'Administration supérieure et la CPSWF.

Pour rappel, aucune convention de gestion n'a pu être mise en place depuis la création du régime territorial de l'aide à la famille le 1er juillet 1994.

Bien qu'elle ait le mérite d'exister, elle est surtout destinée à régulariser la situation de l'agent affecté temporairement à la gestion de ces 3 aides sociales.

4.1 Le régime territorial de l'aide à l'enfant

Depuis le 01/01/2018, le mode de paiement de l'aide à l'enfant a changé et correspond à un échelonnement progressif du 1er enfant au 7ème et plus.

Le tableau suivant reprend l'évolution du taux de l'aide à l'enfant depuis sa création jusqu'à aujourd'hui.



| Date d'effet | Taux | Nombre d'enfants pris en charge par famille |
|--------------|---|---|
| 01/07/1994 | 2 000 XPF | Jusqu'au 4ème enfant |
| 01/01/2001 | 3 000 XPF | Jusqu'au 4ème enfant |
| 01/01/2006 | 3 500 XPF | Tous les enfants |
| 01/01/2013 | 4 000 XPF | Tous les enfants |
| 01/01/2015 | 4 500 XPF | Tous les enfants |
| 01/01/2018 | <u>Echelonnement progressif :</u> 1er enfant = 5 000 XPF 2ème enfant = 6 000 XPF 3ème enfant = 8 000 XPF 4ème enfant = 10 000 XPF 5ème enfant = 12 000 XPF 6ème enfant = 15 000 XPF 7ème enfant et plus = 18 000 XPF | |
| 01/01/2019 | 1 040 XPF supplémentaire par enfant | |

4.1.1 Aide à l'enfant - 2018/2019

Le tableau ci-dessous montre l'évolution de l'aide à l'enfant entre 2018 et 2019.

| REGIME TERRITORIAL DE L'AIDE A L'ENFANT | Nombre d'enfants 2018 | Montant 2018 | Nombre d'enfants 2019 | Montant 2019 | Evolution Nbre enfants 2019/2018 | Evolution Montant 2019/2018 |
|---|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Janvier | 1169 | 5 670 000 XPF | 912 | 6 996 500 XPF | -257 | 1 326 500 XPF |
| Février | 1154 | 5 620 500 XPF | 938 | 6 646 500 XPF | -216 | 1 026 000 XPF |
| Mars | 1092 | 5 296 500 XPF | 897 | 6 379 500 XPF | -195 | 1 083 000 XPF |
| Avril | 517 | 4 450 500 XPF | 806 | 5 867 000 XPF | 289 | 1 416 500 XPF |
| Mai | 872 | 4 545 000 XPF | 872 | 6 618 000 XPF | 0 | 2 073 000 XPF |
| Juin | 888 | 4 680 000 XPF | 893 | 6 316 500 XPF | 5 | 1 636 500 XPF |
| Juillet | 904 | 4 884 000 XPF | 880 | 6 104 000 XPF | -24 | 1 220 000 XPF |
| Août | 904 | 4 855 500 XPF | 893 | 6 238 000 XPF | -11 | 1 382 500 XPF |
| Septembre | 888 | 4 545 000 XPF | 868 | 6 459 000 XPF | -20 | 1 914 000 XPF |
| Octobre | 909 | 4 855 500 XPF | 876 | 6 170 000 XPF | -33 | 1 314 500 XPF |
| Novembre | 894 | 4 702 500 XPF | 845 | 6 243 000 XPF | -49 | 1 540 500 XPF |
| Décembre | 1015 | 27 264 500 XPF | 884 | 6 996 000 XPF | -131 | -20 268 500 XPF |
| Total Coût | | | | | | |
| Moyenne Nb enfants | 934 | 81 369 500 XPF | 880 | 77 034 000 XPF | -54 | -4 335 500 XPF |

La diminution de 20 millions entre les mois de décembre 2018 et 2019 est due au rattrapage de la revalorisation effective depuis le 1er janvier 2018.



Le nombre moyen d'enfants est en baisse passant de 934 en 2018 à 880 soit une diminution de 5,73%, justifiant la baisse du coût dans la même proportion.

4.1.2 Nombre et coût de l'aide à l'enfant - Exercice 2019

Le Territoire a attribué à la CPSWF une subvention d'un montant total de 82 138 000 XPF pour la gestion de cette aide.

Le tableau suivant fait état du nombre et du coût pour l'année 2019.

| REGIME TERRITORIAL DE L'AIDE A L'ENFANT | NOMBRE BENEFICIAIRES | NOMBRE D'ENFANTS | MONTANT |
|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| Janvier | 443 | 912 | 6 996 500 XPF |
| Février | 432 | 938 | 6 646 500 XPF |
| Mars | 442 | 897 | 6 379 500 XPF |
| Avril | 426 | 806 | 5 867 000 XPF |
| Mai | 449 | 872 | 6 618 000 XPF |
| Juin | 451 | 893 | 6 316 500 XPF |
| Juillet | 436 | 880 | 6 104 000 XPF |
| Août | 447 | 893 | 6 238 000 XPF |
| Septembre | 434 | 868 | 6 459 000 XPF |
| Octobre | 437 | 876 | 6 170 000 XPF |
| Novembre | 425 | 845 | 6 243 000 XPF |
| Décembre | 447 | 884 | 6 996 000 XPF |
| Total Coût Moyenne Nbre Bénéficiaires Enfants | 439 | 880 | 77 034 000 XPF |

Une nouvelle revalorisation sur l'excédent de gestion 2018 a été votée et exécutée par arrêté n°2019-554 du 10/07/2019, augmentant le taux à 1 040 XPF par enfant, à compter du 01/01/2019.

Or, cette revalorisation n'a pas pu être appliquée, faute de non versement par le Territoire du surcoût.

Le montant total des prestations en 2019 s'élève à 77 034 000 XPF, donc la subvention a été utilisée à hauteur de 93,8 %, pour un nombre d'enfants moyen de 880.

4.2 Le Complément Social de Retraite

Le Complément Social de Retraite est une aide au conjoint non salarié, de retraité (CPSWF, CAFAT, Sécurité Sociale...) percevant une pension de retraite égale ou inférieure à 90 000 XPF, âgé de 60 ans et résidant sur le Territoire.

Le montant alloué à chaque personne est de 172 000 XPF par an, par paiement trimestriel de 43 000 XPF.

Dans la pratique, depuis le 01/01/2018, il est effectué un paiement mensuel d'un montant de 14 000 XPF de janvier à novembre et de 18 000 XPF en décembre.

Le Territoire a versé une subvention d'un montant de 32 976 455 XPF pour la gestion cette aide sociale.

Tableau 1 : Evolution du CSR - 2018/2019

Le nombre de bénéficiaires du CSR est assez stable et ne varie pas beaucoup.
Par rapport à 2018, il y a eu 4 bénéficiaires supplémentaires en moyenne.



| Complément Social de Retraite - CSP | Nombre de Bénéficiaires 2018 | Montant 2018 | Nombre de Bénéficiaires 2019 | Montant 2019 | Evolution Nbre Bénéficiaires 2019/2018 | Evolution Montant 2019/2018 |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|--|-----------------------------|
| Janvier | 172 | 2 401 383 XPF | 190 | 3 102 587 XPF | 18 | 701 204 XPF |
| Février | 173 | 2 429 383 XPF | 187 | 2 618 000 XPF | 14 | 188 617 XPF |
| Mars | 177 | 2 555 383 XPF | 187 | 2 720 000 XPF | 10 | 164 617 XPF |
| Avril | 184 | 2 779 383 XPF | 185 | 2 660 000 XPF | 1 | -119 383 XPF |
| Mai | 184 | 2 569 383 XPF | 186 | 2 716 000 XPF | 2 | 146 617 XPF |
| Juin | 184 | 2 569 383 XPF | 185 | 2 646 000 XPF | 1 | 76 617 XPF |
| Juillet | 186 | 2 597 383 XPF | 185 | 2 618 000 XPF | -1 | 20 617 XPF |
| Août | 183 | 2 556 583 XPF | 181 | 2 562 000 XPF | -2 | 5 417 XPF |
| Septembre | 185 | 2 584 583 XPF | 183 | 2 618 000 XPF | -2 | 33 417 XPF |
| Octobre | 185 | 2 584 583 XPF | 186 | 2 660 000 XPF | 1 | 75 417 XPF |
| Novembre | 186 | 2 640 583 XPF | 187 | 2 744 000 XPF | 1 | 103 417 XPF |
| Décembre | 182 | 3 342 587 XPF | 185 | 3 410 000 XPF | 3 | 67 413 XPF |
| Total Coût | | | | | | |
| Moyenne Nb Bénéficiaires | 182 | 31 610 600 XPF | 186 | 33 074 587 XPF | 4 | 1 463 987 XPF |

Tableau 2 : Complément Social de Retraite - Exercice 2019

Le tableau montre la répartition du complément social de retraite par type pour l'année 2019.

| COMPLEMENT SOCIAL DE RETRAITE | NOMBRE DE BENEFICIAIRES SAV | NOMBRE DE BENEFICIAIRES SAR | NOMBRE DE BENEFICIAIRES SAA | TOTAL | MONTANT |
|------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|----------------|
| Janvier | 125 | 63 | 2 | 190 | 3 102 587 XPF |
| Février | 123 | 62 | 2 | 187 | 2 618 000 XPF |
| Mars | 123 | 62 | 2 | 187 | 2 720 000 XPF |
| Avril | 122 | 61 | 2 | 185 | 2 660 000 XPF |
| Mai | 122 | 62 | 2 | 186 | 2 716 000 XPF |
| Juin | 119 | 64 | 2 | 185 | 2 646 000 XPF |
| Juillet | 119 | 64 | 2 | 185 | 2 618 000 XPF |
| Août | 118 | 61 | 2 | 181 | 2 562 000 XPF |
| Septembre | 120 | 61 | 2 | 183 | 2 618 000 XPF |
| Octobre | 120 | 64 | 2 | 186 | 2 660 000 XPF |
| Novembre | 121 | 64 | 2 | 187 | 2 744 000 XPF |
| Décembre | 120 | 63 | 2 | 185 | 3 410 000 XPF |
| Total Coût | | | | | |
| Moyenne Nbre Bénéficiaires Enfants | 121 | 63 | 2 | 186 | 33 074 587 XPF |
| Note : | | | | | |
| SAV | CONJOINT(E)S NON SALARIES DE RETRAITE(E)S CPSWF, CAFAT, SECURITE SOCIALE DE LA METROPOLE.... | | | | |
| SAR | BENEFICIAIRES D'UNE PENSION DE REVERSION (CUMUL PRV+CSR) | | | | |
| SAA | BENEFICIAIRES DE PRESTATIONS FAMILIALES | | | | |

La répartition est effectuée par 3 types :

- **SAV** : il s'agit des conjoints non-salariés des retraités (CPSWF, CAFAT, Métropole...) percevant une pension de retraite inférieure ou égale à 90 000 XPF. En 2019, 121 personnes, en bénéficient.
- **SAR** : ce sont des bénéficiaires d'une pension de réversion qui font le cumul avec le CSR, leur nombre s'élève à 63.
- **SAA** : en plus du CSR, ils bénéficient des prestations familiales.



En 2019, en moyenne, 186 bénéficiaires ont pu bénéficier du complément social de retraites, pour un montant total de 33 074 587 XPF.

4.3 La prime à la naissance

La prime à la naissance est la dernière aide sociale créée par délibération n°32/AT/2018 du 05 juillet 2018 et rendue exécutoire par arrêté n°2018-456 du 26/07/2018.

Elle est attribuée à toute personne résidant sur le Territoire, et s'élève à 20 000 XPF par enfant né.

En 2019, le Territoire a alloué une subvention d'un montant total de 3 180 000 XPF.

Tableau 1 : Evolution de la prime à la naissance - 2018/2019

| PRIME A LA NAISSANCE | Nombre de Bénéficiaires 2018 | Montant 2018 | Nombre de Bénéficiaires 2019 | Montant 2019 | Evolution Nbre Bénéficiaires 2019/2018 | Evolution Montant 2019/2018 |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|
| Janvier | | | 6 | 120 000 XPF | 6 | 120 000 XPF |
| Février | | | 11 | 220 000 XPF | 11 | 220 000 XPF |
| Mars | | | 12 | 240 000 XPF | 12 | 240 000 XPF |
| Avril | | | 9 | 180 000 XPF | 9 | 180 000 XPF |
| Mai | | | 14 | 280 000 XPF | 14 | 280 000 XPF |
| Juin | | | 19 | 380 000 XPF | 19 | 380 000 XPF |
| Juillet | | | 15 | 300 000 XPF | 15 | 300 000 XPF |
| Août | 73 | 1 460 000 XPF | 7 | 140 000 XPF | -66 | -1 320 000 XPF |
| Septembre | 15 | 300 000 XPF | 14 | 280 000 XPF | -1 | -20 000 XPF |
| Octobre | 7 | 140 000 XPF | 15 | 300 000 XPF | 8 | 160 000 XPF |
| Novembre | 15 | 300 000 XPF | 17 | 340 000 XPF | 2 | 40 000 XPF |
| Décembre | 12 | 240 000 XPF | 13 | 260 000 XPF | 1 | 20 000 XPF |
| Total Coût | 122 | 2 440 000 XPF | 152 | 3 040 000 XPF | 30 | 600 000 XPF |
| Moyenne Nb enfants | | | | | | |

En 2018, 122 primes à la naissance ont été versées par la CPSWF contre 152 en 2019 soit 30 primes supplémentaires.

Tableau 2 : Prime à la naissance - Exercice 2019

152 primes à la naissance ont été versées pour l'année 2019.

| PRIME A LA NAISSANCE | NOMBRE BENEFICIAIRES | MONTANT FORFAITAIRE PRIME A LA NAISSANCE | COÛT |
|-------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| Janvier | 6 | 20 000 XPF | 120 000 XPF |
| Février | 11 | 20 000 XPF | 220 000 XPF |
| Mars | 12 | 20 000 XPF | 240 000 XPF |
| Avril | 9 | 20 000 XPF | 180 000 XPF |
| Mai | 14 | 20 000 XPF | 280 000 XPF |
| Juin | 19 | 20 000 XPF | 380 000 XPF |
| Juillet | 15 | 20 000 XPF | 300 000 XPF |
| Août | 7 | 20 000 XPF | 140 000 XPF |
| Septembre | 14 | 20 000 XPF | 280 000 XPF |
| Octobre | 15 | 20 000 XPF | 300 000 XPF |
| Novembre | 17 | 20 000 XPF | 340 000 XPF |
| Décembre | 13 | 20 000 XPF | 260 000 XPF |
| TOTAL | 152 | 20 000 XPF | 3 040 000 XPF |



5. CONCLUSION

Pour conclure, nous démontrons à travers ce rapport, le volume de travail que nous assurons au sein de notre service. D'ordre général, de nombreuses améliorations doivent être mises en place afin d'améliorer la qualité de notre suivi et l'archivage de nos données.

Pour la retraite, malgré les réformes effectuées nous sommes toujours face à une augmentation du nombre de retraités et du coût soit une croissance de + de 6% par an.

En effet, depuis 2013, si les cotisations arrivent à financer les pensions, ceci est essentiellement dû à l'augmentation du taux de cotisation de 0,9 % par an. Cette augmentation du taux de cotisations prendra fin en 2020.

Afin de financer les nouvelles pensions, il faudra envisager de nouvelles réformes du régime.

Pour les prestations familiales, le financement n'a jamais créé de problème en raison de la baisse du nombre d'enfants.

Le régime social est toujours équilibré car le financement est effectué par le Territoire et l'Etat. La réglementation, l'ajout de textes et de nouvelles mesures engendrent des difficultés dans la gestion. D'autant plus, que la gestion de ces aides est confiée à une seule personne, ce qui est une situation préoccupante.



Caisse des Prestations Sociales
des îles Wallis et Futuna

Acteur de la solidarité Territoriale

LE SERVICE RECouvreMENT





1. LE SERVICE RECOUVREMENT

1.1 Présentation du Service Recouvrement

1.2 Les faits marquants : réorganisation du Service Recouvrement

2. LA GESTION DES COMPTES COTISANTS (GCC)

2.1 Les faits marquants

2.2 L'équipe et son organisation

2.3 La gestion des comptes cotisants en chiffres

2.4 L'activité de gestion des comptes cotisants du secteur public et privé

2.4.1 Evolution du nombre d'employeurs par secteurs d'activité

2.4.2 Evolution des cotisations encaissées sur les 10 dernières années

2.4.3 Evolution des recettes du Secteur Privé

2.4.4 Evolution des recettes du Secteur Public

2.4.5 Option de paiement par Prélèvement automatique

2.4.6 L'assurance volontaire

2.5 L'activité de saisie des salaires

2.5.1 Evolution du nombre de salariés

2.5.2 Evolution trimestrielle de la masse salariale

2.5.3 Evolution des saisies mensuelles de salaires

2.6 Conclusion

3. L'ACTIVITE DU CONTROLE

4. L'ACTIVITE CONTENTIEUSE

4.1 Présentation de l'activité contentieuse

4.1.1 Déterminer les restes à payer sur les 5 derniers exercices

4.1.2 Envoi des mises en demeures

4.1.3 La Commission de Recours Gracieux

4.2 Présentation de l'activité Chef de projet : activité informatique

4.3 Conclusion



1. LE SERVICE RECOUVREMENT

1.1 Présentation du Service Recouvrement

- Le service de recouvrement gère les ressources nécessaires au financement des régimes de prestations sociales du territoire en assurant la collecte des cotisations sociales qui financent les régimes de retraite et des prestations familiales.
De la qualité de cette collecte et de cette gestion, en dépendent les prestations servies à la grande majorité aux habitants du territoire des îles de Wallis et Futuna.
- Il accompagne et conseille les cotisants dans leurs démarches de déclaration.
- Il s'est vu confier des missions de recouvrement contentieux et de contrôles des cotisants.
- Le service s'attache à développer une meilleure qualité de service et de relations avec les 231 entreprises cotisantes.
- Ainsi au niveau de l'organisation, le service recouvrement doit remplir 4 missions essentielles :
 - ✓ La gestion des comptes cotisants,
 - ✓ La saisie des salaires,
 - ✓ Le contrôle,
 - ✓ Le contentieux.
- Depuis la mise en place de la cellule du Contentieux (Août 2019), cela permet une plus grande fluidité au niveau de l'activité de la gestion des comptes cotisants étant donné que le transfert des opérations relevant du Contentieux y est directement orienté.
- Ainsi, les 3 cellules (Gestion des CC – Contentieux – Contrôle) sont en étroite collaboration pour le fonctionnement du Service recouvrement.

1.2 Les faits marquants : réorganisation du Service Recouvrement

- Prise de fonction du nouveau Directeur le 1er août 2019
- Nouvel organigramme structurel des services adopté en Conseil d'Administration du 13/08/2019, mettant en évidence 3 cellules distinctes :
 - Gestion des comptes cotisants
 - Contentieux
 - Contrôle
- Le service recouvrement fait intervenir dans sa globalité :
 - 7 personnes au siège social de Wallis dont 1 contractuelle
 - 3 personnes à l'antenne de Futuna :



2. LA GESTION DES COMPTES COTISANTS (GCC)

2.1 Les faits marquants

Outre la collecte des cotisations, la GCC a pour rôle de tenir tous les dossiers des cotisants immatriculés au régime actuel, et de les accompagner dans toutes leurs démarches nécessaires depuis la mise en place de leur dossier jusqu'au suivi de leurs comptes cotisants, grâce à l'outil informatique SIPRE (depuis fin 2017). Elle s'occupe également de la saisie des salaires en vue des droits retraite et prestations familiales.

Pour l'année 2019 : 2 grands dossiers relatifs au dispositif « Sauvadet », dont celui de l'Aviation civile finalisé en fin d'exercice et celui de l'Administration supérieure en cours de traitement à aujourd'hui.

Suite à la mise en place de l'option de paiement par prélèvement automatique, la GCC dispose d'un meilleur suivi et les cotisants comprennent mieux le principe du réajustement de leurs comptes cotisants.

Deux cas peuvent se présenter : le cotisant peut faire l'objet d'un rappel si sa situation présente un reste à payer ou d'un remboursement s'il a un trop versé de cotisations.

2.2 L'équipe et son organisation

La cellule de la gestion des comptes cotisants a un effectif de 5 agents :

- 1 Chef d'équipe
- 2 Gestionnaires (comptes cotisant et saisie des salaires)
- 1 Agent polyvalent
- 1 Contractuelle (rattrapage des saisies de salaires exercices antérieurs).

2.3 La gestion des comptes cotisants en chiffres

RECETTES DECLAREES SUR EXERCICE 2019 :

| | CLR | CCPF | CPSWF |
|---------------------|---------------|-------------|---------------|
| sect. Public | 891 386 675 | 267 243 607 | 1 158 630 282 |
| sect. Privé | 625 664 533 | 181 051 465 | 806 715 998 |
| Total | 1 517 051 208 | 448 295 072 | 1 965 346 280 |

Nombre de cotisants actifs : **231**

Nombre de salariés déclarés : **2184**

2.4 L'activité de gestion des comptes cotisants du secteur public et privé

2.4.1 Evolution du nombre d'employeurs par secteurs d'activité



NOMBRE D'EMPLOYEURS PAR SECTEURS D'ACTIVITE

| SECTEURS D'ACTIVITE | 2018 | 2019 |
|----------------------------|------------|------------|
| Semi-Public | 3 | 3 |
| Administration Etat | 14 | 15 |
| Administration Territorial | 5 | 4 |
| Industrie Artisanat | 19 | 24 |
| Bâtiment | 14 | 14 |
| Services | 76 | 70 |
| Commerces | 41 | 43 |
| Domestique | 31 | 28 |
| Divers | 36 | 47 |
| Total | 239 | 248 |

2.4.2 Evolution des cotisations encaissées sur les 10 dernières années

| ANNEES | CLR | CCPF | CPSWF | Evolut° en valeur | Evolut° en % |
|--------|---------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|
| 2010 | 663 115 302 | 335 428 075 | 998 543 377 | 379 761 883 | 61,37 |
| 2011 | 699 092 158 | 324 258 517 | 1 023 350 675 | 24 807 298 | 2,48 |
| 2012 | 796 803 094 | 353 480 710 | 1 150 283 804 | 126 933 129 | 12,4 |
| 2013 | 902 110 022 | 365 308 121 | 1 267 418 143 | 117 134 339 | 10,18 |
| 2014 | 1 028 821 070 | 387 765 718 | 1 416 586 788 | 149 168 645 | 11,77 |
| 2015 | 1 079 763 404 | 391 352 018 | 1 471 115 422 | 54 528 634 | 3,85 |
| 2016 | 1 161 717 154 | 391 082 634 | 1 552 799 788 | 81 684 366 | 5,55 |
| 2017 | 1 254 775 253 | 417 597 194 | 1 672 372 447 | 119 572 659 | 7,7 |
| 2018 | 1 312 336 369 | 406 883 962 | 1 719 220 331 | 46 847 884 | 2,8 |
| 2019 | 1 517 051 208 | 448 295 072 | 1 965 346 280 | 246 125 949 | 14,31 |

L'on remarque une forte augmentation par rapport à 2018, malgré le départ des agents de l'Administration sur le dispositif SAUVADET depuis début d'année 2018.

Le dispositif SAUVADET aurait dû impacter sur les cotisations annuelles de la CPSWF, mais les données ci-dessus nous laissent entrevoir une très forte augmentation pour l'Exercice 2019.

2.4.3 Evolution des recettes du Secteur Privé

| | CLR | CCPF | CPSWF |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| ANNEE 2019 | 645 381 977 | 187 142 390 | 832 524 367 |
| ANNEE 2018 | 498 331 236 | 154 132 682 | 652 463 918 |
| Evolution en valeur | 147 050 741 | 33 009 708 | 180 060 449 |
| Evolution en % | 30% | 21% | 28% |

Par rapport à 2018, l'exercice 2019 marque une très importante hausse des recettes du secteur Privé, cela s'explique par la comptabilisation de cotisations antérieures à 2019.



2.4.4 Evolution des recettes du Secteur Public

| | CLR | CCPF | CPSWF |
|----------------------------|-------------|-------------|---------------|
| ANNEE 2019 | 891 386 675 | 267 243 607 | 1 158 630 282 |
| ANNEE 2018 | 814 005 133 | 252 751 280 | 1 066 756 413 |
| Evolution en valeur | 77 381 542 | 14 492 327 | 91 873 869 |
| Evolution en % | 10% | 6% | 9% |

Pour les recettes du secteur Public, on constate aussi une évolution des cotisations par rapport à l'année précédente malgré la bascule de 97 agents sur la Fonction Publique depuis début 2018, entraînant ainsi le remboursement des charges sociales versées par le cotisant sur la période de Janvier 2018 à Juin 2019 pour 14 agents, et 83 autres agents sont en instance de traitement (équivalent au total à 100 Millions de F CFP de cotisations en perte pour le régime de la CPSWF).

2.4.5 Option de paiement par Prélèvement automatique

Cette nouvelle option de paiement proposée aux cotisants depuis début 2018, est mieux suivie actuellement, du fait qu'un agent polyvalent tient ce suivi des échéanciers de paiement, en collaboration avec l'agent comptable.

Le principe du réajustement de leurs comptes cotisants s'il s'agit d'un reste à payer ou d'un trop versé est beaucoup mieux assimilé par la clientèle que lors de sa mise en place. La majeure partie des cotisants ont régularisé leur situation retracée par le tableau ci-dessous.

| Nbre de dossiers | Nbre bdx reçus | Total des encaissements | Total des sommes à payer | Restes à payer régularisés |
|------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 36 | 114 | 126 036 824 F CFP | 137 969 129 F CFP | 11 932 305 F CFP |

2.4.6 L'assurance volontaire

Pour l'exercice 2019, la CPSWF compte 19 cas d'assurés volontaires.

2.5 L'activité de saisie des salaires

La saisie est actuellement effectuée par une technicienne référente, avec une contractuelle. Le fichier des salariés est ainsi mis à jour régulièrement, et cela permet dans le même temps, au service des prestations de verser les droits correspondants mensuellement, avec en parallèle la vérification du paiement des cotisations auprès de la gestion des comptes cotisants.

2.5.1 Evolution du nombre de salariés



Evolution du nombre de salariés par secteurs d'activité sur les 3 dernières années

| SECTEUR D'ACTIVITE | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Semi-Public | 5 | 21 | 23 |
| Administration Etat | 696 | 739 | 730 |
| Administration Territorial | 375 | 328 | 360 |
| Industrie artisanat | 81 | 106 | 98 |
| Batiment | 44 | 55 | 67 |
| Services | 343 | 375 | 389 |
| Commerces | 312 | 300 | 316 |
| Domestique | 27 | 28 | 34 |
| divers | 209 | 204 | 167 |
| TOTAL | 2 092 | 2 156 | 2 184 |

EVOLUTION TRIMESTRIELLE DU NOMBRE DE SALARIES

| | 30/03/2019 | 30/06/2019 | 30/09/2019 | 30/12/2019 |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Semi-Public | 24 | 28 | 26 | 27 |
| Administration Etat | 742 | 747 | 700 | 682 |
| Administration Territorial | 359 | 352 | 359 | 367 |
| Industrie Artisanat | 100 | 105 | 120 | 120 |
| Bâtiment | 41 | 74 | 71 | 65 |
| Services | 381 | 382 | 378 | 394 |
| Commerces | 318 | 327 | 339 | 343 |
| Domestique | 34 | 33 | 32 | 30 |
| Divers | 288 | 219 | 226 | 196 |
| Total | 2 287 | 2 267 | 2 251 | 2 224 |

Le Secteur Public reste prépondérant avec + de 50 % de la population active du Territoire.

2.5.2 Evolution trimestrielle de la masse salariale

EVOLUTION DE LA MASSE SALARIALE DECLAREE

| | 30/03/2019 | 30/06/2019 | 30/09/2019 | 30/12/2019 | TOTAL |
|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Semi-Public | 19 770 930 | 22 557 603 | 23 594 398 | 24 862 715 | 90 785 646 |
| Administration Etat | 772 569 763 | 789 947 789 | 738 249 941 | 726 218 510 | 3 026 986 003 |
| Administration Territorial | 297 915 126 | 302 593 743 | 299 988 563 | 303 712 773 | 1 204 210 205 |
| Industrie Artisanat | 58 058 648 | 58 190 339 | 61 411 664 | 73 839 746 | 251 500 397 |
| Bâtiment | 16 380 497 | 19 549 718 | 20 265 968 | 20 272 027 | 76 468 210 |
| Services | 261 163 590 | 273 207 745 | 277 984 855 | 291 918 829 | 1 104 275 019 |
| Commerces | 191 913 820 | 195 656 127 | 196 713 692 | 223 638 788 | 807 922 427 |
| Domestique | 6 207 208 | 6 410 511 | 4 442 976 | 4 594 030 | 21 654 725 |
| Divers | 89 340 706 | 97 021 625 | 94 941 267 | 92 714 215 | 374 017 813 |
| Total | 1 713 320 288 | 1 765 135 200 | 1 717 593 324 | 1 761 771 633 | 6 957 820 445 |



Le tableau comparatif ci-après entre l'année 2018 et 2019 semble confirmer l'impact de « SAUVADET » sur le secteur « administration d'Etat » avec tout de même une évolution restant positive sur l'exercice.

| | 2018 | 2019 | Evolution en valeur | Evolution en % |
|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------|
| Semi-Public | 79 314 277 | 90 785 646 | 11 471 369 | 14,46% |
| Administration Etat | 3 166 529 156 | 3 026 986 003 | -139 543 153 | -4,41% |
| Admin. Territoriale | 1 148 163 757 | 1 204 210 205 | 56 046 448 | 4,88% |
| Industrie artisanat | 238 121 743 | 251 500 397 | 13 378 654 | 5,62% |
| Bâtiment | 70 386 474 | 76 468 210 | 6 081 736 | 8,64% |
| Services | 1 018 797 143 | 1 104 275 019 | 85 477 876 | 8,39% |
| Commerces | 733 682 282 | 807 922 427 | 74 240 145 | 10,12% |
| Domestique | 22 960 214 | 21 654 725 | -1 305 489 | -5,69% |
| Divers | 368 911 485 | 374 017 813 | 5 106 328 | 1,38% |
| TOTAL | 6 846 866 531 | 6 957 820 445 | 110 953 914 | 1,62% |

2.5.3 Evolution des saisies mensuelles de salaires

Un focus est réalisé concernant l'activité de la contractuelle recrutée en renfort pour le rattrapage de la saisie des fiches antérieures (1978 à 1996) + volet des chantiers de développement adultes et jeunes.

Le contrat de l'intéressée a été prolongée pour toute l'année 2020.

Ce rattrapage est en cours et la date d'échéance a été fixée par le Conseil d'Administration au 31/12/2020.

RATTRAPAGE SUR SAISIES DES FICHES CARTONNEES (EXERCICE 2018)

| ANNEES | 1978 | 1979 | 1980 | 1981 | 1982 | 1983 | 1984 | 1985 | 1986 | 1987 | 1988 | 1989 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Fiches saisies | 22 | 3 | 13 | 45 | 51 | 67 | 72 | 52 | 278 | 246 | 354 | 370 |

| ANNEES | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2003 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Fiches saisies | 507 | 902 | 849 | 969 | 917 | 959 | 186 | 3 | 110 | 82 | 142 | 73 |

| ANNEES | 2011 | 2013 | 2014 | 2016 | 2017 |
|----------------|------|------|------|------|------|
| Fiches saisies | 50 | 6 | 12 | 15 | 8 |

| TOTAL DES LIGNES DE SALAIRES SAISIES EN 2018 |
|--|
| 7 363 |



RATTRAPAGE SUR SAISIES DES FICHES CARTONNEES (EXERCICE 2019)

| ANNEES | 1978 | 1979 | 1980 | 1981 | 1982 | 1983 | 1984 | 1985 | 1986 | 1987 | 1988 | 1989 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Fiches saisies | 57 | 54 | 28 | 48 | 29 | 58 | 84 | 95 | 87 | 83 | 84 | 103 |

| ANNEES | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 2008 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Fiches saisies | 179 | 226 | 254 | 448 | 384 | 470 | 6 | 18 | 3 | 3 | 8 | 12 |

| TOTAL DES LIGNES DE SALAIRES SAISIES EN 2019 |
|---|
| 2 833 |

DOUBLONS saisis en 2018 = 75
DOUBLONS saisis en 2019 = 110

La mise à jour des situations en doublon dans la base de données est une activité très chronophage car il faut absolument s'assurer de l'identité de la personne (investigations, contact CIRCO, etc...)

2.6 Conclusion

Sur l'activité de la Gestion des Comptes Cotisants pour l'exercice 2019, nous tenons à remercier le travail effectué par les agents de la CPSWF tout au long de l'année :

L'arrivée du nouveau Directeur et la mise en place des 3 cellules (GCC – Contentieux – Contrôle) du Services Recouvrement permet ainsi de renforcer en recentrant l'activité sur les encaissements des cotisants (recouvrement amiable) tout en structurant les 2 activités satellites mais complémentaires que sont la cellule contentieuse (recouvrement forcé et créances irrécouvrables sur les 5 dernières années) et contrôle (protection des droits des salariés et rentrée de cotisation supplémentaires).

Le service GCC reste dans l'attente de nombreux développements à venir du progiciel SIPRE afin :

- Améliorer la qualité du travail au quotidien,
- Intégrer de nouveaux outils statistiques nécessaires à l'analyse des indicateurs et le suivi de la base de données,
- Améliorer l'archivage des informations,
- Envisager la dématérialisation des services clients.



3. L'ACTIVITE DU CONTROLE

Conformément aux dispositions prévues par la délibération n°32 de l'Assemblée Territoriale du 06 octobre 2011 portant adoption des statuts de la CPSWF, un contrôleur agréé et assermenté a été recruté pour exercer sa mission de contrôle en matière de recouvrement.

Le service est composé d'une personne en la personne d'un contrôleur assermenté depuis le 12/07/2017. L'activité réelle a débuté au dernier trimestre 2017 et l'année 2018 a constitué le premier exercice de référence pour cette activité.

L'activité de contrôle se décompose en 3 postes essentiellement :

- 1/ La mission principale du poste est la vérification et le contrôle des déclarations des employeurs sur site et sur pièces en application des articles 68 à 68-5 des statuts de la CPSWF (délibération n° 32/AT/2011).
- 2/ Audition des salariés suite à des réclamations.
- 3/ Sensibilisation des employeurs à la réglementation du travail (Code de travail et AIT) par délégation de l'Inspecteur du travail.

A chaque visite d'un nouvel employeur déclaré, le contrôleur lui remet les documents suivants :

- La section 4 de la délibération 32/AT/2011,
- L'article 72 de L'AIT (Accord Interprofessionnel),
- Les modèles types de déclarations d'embauche et de débauchage,
- L'évolution du taux de cotisations de la CPSWF,
- Le registre de l'employeur.

L'activité du contrôle est une activité indissociable du recouvrement dans la mesure où les visites, permettent de sensibiliser les employeurs sur leurs obligations, favorisent le recouvrement amiable des sommes non déclarées, rétablissent les salariés dans leurs droits sans perte financière pour la CPSWF.

En 2019, la baisse des visites est compensée par une hausse des auditions de salarié et du nombre de salarié non déclarés.

| Actions de contrôle | 2017 (octobre à décembre) | 2018 | 2019 | Taux évolution 2018-2019 | Total |
|--|--|------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|
| Nombre de contrôles sur site | 47 | 130 | 67 | -48% | 243 |
| Nombre de contrôles sur pièces | 4 | 10 | 37 | +270% | 51 |
| Nombre de salariés non déclarés | 4 | 11 | 37 | +236% | 52 |
| Montant XPF du préjudice constaté | 2 486 212 | 2 271 958 | 3 172 503 | +39% | 7 930 673 |

A noter une mission contrôle conjointe de l'Inspecteur travail, de la gendarmerie et du contrôleur de la CPSWF, menée à l'initiative du Procureur de la République, dans les garages de Wallis le 20/11/2019.

La mission de contrôle a été un succès compte tenu du nombre de régularisation pour salariés non déclarés.



4. L'ACTIVITE CONTENTIEUSE

Comme évoqué précédemment et suite à la réorganisation structurelle des services métiers de la CPSWF validée en Conseil d'Administration du 13/08/2019, le service recouvrement a subi des changements puisqu'il a été scindé en 3 unités : Gestion des comptes cotisants, contrôle et contentieux.

L'unité contentieuse occupe 1 personne et a été confiée à l'ancien Chef de service du recouvrement qui exerce désormais une double fonction : Chef du contentieux et Chef des projets pour tout ce qui concerne les projets transverses de la CPSWF.

Compte tenu du démarrage récent, l'activité « projet » est principalement liée à des développements informatiques sur notre progiciel « SIPRE » mis en place en 2017.

4.1 Présentation de l'activité contentieuse

Le service contentieux répertorie le montant des créances sur les 5 derniers exercices et mène des actions afin de procéder au recouvrement.

Avec la réorganisation de la CPSWF et la création d'un service spécifique dédié au contentieux à compter d'août 2019, nous avons dû effectuer au préalable un travail de mise à jour de l'ensemble des comptes cotisants pour déterminer les créances dues par exercices.

Afin d'améliorer les procédures contentieuses et d'avoir un suivi plus rapide des restes à payer nous avons effectué plusieurs réunions pour traiter des problèmes des comptes cotisants. Cela impliqua un travail de fond, avec les équipes de la CPSWF, sur la mise à jour indispensable de notre application et des procédures d'enregistrement des cotisations et de leurs encaissements. Une importante campagne de nettoyage des comptes cotisants est intervenue fin 2019 - début 2020 afin la fin d'exigibilité du 4T2019 (31/01/2020).

4.1.1 Déterminer les restes à payer sur les 5 derniers exercices

En utilisant les données inscrites sur les comptes cotisants de l'application SIPRE nous avons établi le montant des créances sur les 5 dernières années (2015-2016-2017-2018-2019) restant à payer.

| | RESTE A PAYER | |
|---------------|-------------------|--------------------|
| | AU 31/12/2018 | AU 31/12/2019 |
| CREANCES 2015 | 5 389 426 | 4 863 798 |
| CREANCES 2016 | 17 268 987 | 15 442 748 |
| CREANCES 2017 | 16 019 160 | 12 457 995 |
| CREANCES 2018 | 41 232 661 | 19 910 439 |
| CREANCES 2019 | | 172 642 269 |
| TOTAL | 79 910 234 | 225 317 249 |

Les restes à payer sont en nette augmentation au 31/12/2019, car il a été décidé d'avoir une période complémentaire jusqu'au 31/01/2020 intégrant les bordereaux de cotisations du 4ème trimestre 2019 déposés avant le 30/01/2020. Les règlements effectués au mois de janvier 2020 ont été enregistré sur l'exercice 2020.



| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| COTISATIONS | 1 471 115 422 | 1 552 799 788 | 1 672 372 717 | 1 737 301 197 | 1 966 705 956 |
| CLR | 1 079 763 404 | 1 161 717 154 | 1 254 775 523 | 1 326 116 225 | 1 518 265 996 |
| CCPF | 391 352 018 | 391 082 634 | 417 597 194 | 411 184 972 | 448 439 960 |
| RESTE A PAYER SUR EXERCICE | 12 957 385 | 21 697 751 | 18 113 166 | 41 232 661 | 172 642 269 |
| RESTE A PAYER 30/12/2018 | 5 389 426 | 17 268 987 | 16 019 160 | 41 232 661 | |
| RESTE A PAYER AU 30/12/2019 | 4 863 798 | 15 442 748 | 12 457 995 | 19 910 439 | 172 642 269 |
| | | | | | |
| % DES COTISATIONS PAR EXERCICE | 0,88% | 1,40% | 1,08% | 2,37% | 8,78% |
| % DES COTISATIONS AU 30/12/2018 | 0,37% | 1,11% | 0,96% | 2,37% | 0,00% |
| % DES COTISATIONS AU 30/12/2019 | 0,33% | 0,99% | 0,74% | 1,15% | 8,78% |

Le taux des restes à payer par exercices en fonction des recettes constatées est en nette augmentation en 2019 et atteint 8.78%.

Comme indiqué précédemment, cela provient de la comptabilisation du 4^{ème} trimestre 2019 dans les recettes 2019.

Cette situation n'était que transitoire et en lien avec la campagne de nettoyage puisqu'au 15/04/2020, le montant des créances restant à recouvrer sur l'exercice 2019 était de 15 100 789 FCFP.

Ainsi le taux des restants à payer sur les créances 2019 était de 0.77% au 15 avril 2020.

4.1.2 Envoi des mises en demeure

La procédure d'envoi de mise en demeure est réglementée par la Délibération n° 32/AT /2011 du 06 octobre 2011 et notamment son Article 76.

« Article 76 : La mise en demeure

A l'expiration du mois suivant celui au titre duquel les cotisations sont dues, et dans le respect des dispositions de l'article 1er bis du décret modifié n° 57-246 du 24 février 1957, une mise en demeure, par lettre recommandée avec avis de réception, est adressée par le directeur de la caisse au débiteur l'invitant à régulariser sa situation dans le délai d'un mois. »

Le 4 octobre 2019 nous avons sollicité un rendez-vous avec le Président du tribunal pour avoir des éclaircissements sur l'application du décret 57 -246 du 24 février 1957 mentionné dans les statuts de la CPSWF. Il conviendra de poursuivre ce travail pour l'amélioration des procédures contentieuses.

Un premier travail sur la détermination des montants restants à payer a permis l'envoi de mises en demeure

Au cours de l'exercice 2019 nous avons envoyé **39 mises en demeure** pour un montant de **41 475 901 FCFP**.

Toutes les mises en demeure concernant les exercices 2015 à 2018 ont été envoyées.

Avant de pouvoir procéder à l'envoi des mises en demeure pour les entreprises bénéficiant du prélèvement automatique, nous avons effectué un apurement des comptes en collaboration avec les services de la CPSWF. Ces envois conjugués à la possibilité d'échelonner les règlements ont permis à de nombreuses entreprises de se mettre à jour de leurs cotisations.

4.1.3 La Commission de Recours Gracieux

Le mardi 8 octobre 2019 à 8 h 30 se sont réunis les membres de la Commission de Recours Gracieux de la CPSWF amenée à se prononcer principalement sur les Admissions en Non-Valeur (créances irrecevables), les demandes de recours gracieux et les réclamations.



La Commission a proposé l'admission en non valeurs de créances relatives aux exercices 2014-2015-2016 pour un montant de 4 041 862 FCFP.

4.2 Présentation de l'activité Chef de projet : activité informatique

Notre logiciel d'exploitation ou progiciel dénommé « SIPRE » est régulièrement actualisé par les soins de notre prestataire informatique, la société « SYSINFO » en fonction des modifications et des adaptations demandées par les utilisateurs.

Le logiciel traite les informations concernant :

- 15 339 dossiers assurés
- 1 616 dossiers employeurs

Et génère annuellement environ 9 600 versements de retraites, 11 760 versements d'allocations familiales et 6 120 versements d'aides sociales.

« SIPRE » a généré plus de 1000 mandats de paiements, et plus de 4000 écritures pour les cotisations.

Au cours de l'exercice 2019, nous avons fait un état des lieux de l'application, des adaptations doivent être réalisées pour répondre aux nouveaux besoins réglementaires pouvant émaner de l'Assemblée Territoriale, de l'Administration Supérieure ou de nos partenaires financiers.

Suite à l'annonce du déplacement du prestataire informatique à Wallis du 21 au 25 octobre, nous avons débuté les travaux préparatoires. Une autre mission est intervenue début 2020.

Notre première approche a consisté à déterminer, avec les utilisateurs finaux, les besoins de chaque métier.

39 tickets de demandes de modifications ont été demandés au cours de l'exercice 2019.



| | | | | | | |
|----|------------------------------|-----------|------------|----------------|--|----------|
| 1 | 7T1-QT6-63ZL | 22-oct-19 | 24-déc-19 | Aides sociales | * Gestion du reliquat 2018 sur 2019 | Répondu |
| 2 | V1A-U72-3ZA5 | 22-oct-19 | 19-nov-19 | General | * Génération des fichier DFIP (Trésor) | Résolu |
| 14 | RWN-4A7-ELAR | 23-oct-19 | 24-oct-19 | Retraites | * revalorisation retraites | Répondu |
| 16 | HJZ-5U2-HM1E | 23-oct-19 | 03-déc-19 | General | * Versements en doublon | Résolu |
| 15 | G6P-NEY-QYXZ | 23-oct-19 | 16-mars-20 | Recouvrement | * VERROUILLAGE des DEBITS | Résolu |
| 17 | GVL-6TD-TVV5 | 24-oct-19 | 04-déc-19 | Recouvrement | * AFFICHER LES SOLDES DU COMPTE COTISANT | Résolu |
| 18 | VP5-RZZ-APWD | 24-oct-19 | 20-nov-19 | Recouvrement | * DEBAUCHAGE | Résolu |
| 19 | STU-X66-8ESX | 24-oct-19 | 19-nov-19 | Recouvrement | * DEBAUCHAGE BOIS | Résolu |
| 20 | 3VW-3N8-UA7Y | 25-oct-19 | 27-déc-19 | General | * STATUT CHANGENT | En Cours |
| 30 | ZZY-UUT-P3SE | 25-oct-19 | 14-févr-20 | General | * module contentieux | En Cours |
| 33 | 452-GSP-XYM8 | 25-oct-19 | 14-févr-20 | Allocations | * problématique des statuts | En Cours |
| 35 | 7ES-WZ6-ADVJ | 25-oct-19 | 14-févr-20 | Recouvrement | * suivi de prélèvements | En Cours |
| 23 | SA2-M4T-9968 | 25-oct-19 | 14-févr-20 | Recouvrement | * Etat récapitulatif des bordereaux de transmission | Nouveau |
| 24 | M4U-JZS-AUP7 | 25-oct-19 | 14-févr-20 | Mandatement | * Saisie "TELETRANSMISSION" | Nouveau |
| 25 | 1JP-GG7-U88U | 25-oct-19 | 14-févr-20 | Aides sociales | * Remettre à 0 l'observation | Nouveau |
| 27 | HJW-JR7-A7P4 | 25-oct-19 | 25-oct-19 | Retraites | * ouvrir droits à consultation | Nouveau |
| 34 | QGH-MZG-SMD6 | 25-oct-19 | 06-févr-20 | Allocations | * ajout des versements | Nouveau |
| 29 | XMS-7MT-2GX7 | 25-oct-19 | 02-avr-20 | Recouvrement | * saisie des rappels sur fiche salaire | Nouveau |
| 31 | 4RE-8U3-4HJB | 25-oct-19 | 02-avr-20 | Recouvrement | * Ajout de salarié | Répondu |
| 32 | X7H-2TM-2XEY | 25-oct-19 | 03-déc-19 | Recouvrement | * adresse emails | Répondu |
| 22 | T95-VWZ-PQY8 | 25-oct-19 | 14-févr-20 | Aides sociales | * INTEGRER MODULE CSR DANS AIDES SOCIALES | Résolu |
| 21 | LT2-84B-X595 | 25-oct-19 | 13-nov-19 | Recouvrement | * ANTERIEURS 1999 | Résolu |
| 26 | RN5-P6M-DRD5 | 25-oct-19 | 03-déc-19 | Allocations | * ouvrir les droits en consultation | Résolu |
| 28 | A1W-RXV-RT65 | 25-oct-19 | 03-nov-19 | Allocations | * les prénoms des enfants | Résolu |
| 36 | Z6R-XZY-AYP4 | 28-oct-19 | 02-nov-19 | Recouvrement | * Ajout bénéficiaire | Résolu |
| 37 | TTR-2J8-YQ66 | 29-oct-19 | 02-nov-19 | General | * LISTE DES DOITS UTILISATEURS | Résolu |
| 38 | HN9-YDW-B7DE | 30-oct-19 | 03-déc-19 | Recouvrement | * créations | Résolu |
| 39 | UJW-4TG-4GG3 | 14-nov-19 | 26-nov-19 | General | * droit à consultation sur l'ensemble de l'application | Résolu |
| 40 | U6W-4UV-2XQJ | 27-nov-19 | 24-déc-19 | General | * droit utilisateurs | Résolu |
| 41 | 94T-WWA-B1YL | 09-déc-19 | 09-déc-19 | Retraites | * Changement de CSR | Résolu |
| 43 | WUQ-DUN-DEMZ | 11-déc-19 | 11-déc-19 | Recouvrement | * Bouton ENVOI manquant | Résolu |
| 42 | V5V-B5T-GTTV | 11-déc-19 | 13-déc-19 | Recouvrement | * bordereaux de cotisations envoi par mail | Résolu |
| 44 | 44J-WNZ-A8V1 | 19-déc-19 | 20-déc-19 | Allocations | * nom utilisateur et mot de passe | Résolu |
| 46 | P5U-RWE-83WP | 23-déc-19 | 09-janv-20 | Recouvrement | * employeurs tri | En Cours |
| 45 | 6X5-JX1-E5P6 | 23-déc-19 | 14-févr-20 | Recouvrement | * prélèvement automatique saisie débit credits | Nouveau |
| 47 | WVQ-D6E-2NB6 | 23-déc-19 | 24-déc-19 | Retraites | * rejet 1388 avec le fichier DFip télétransmission | Résolu |
| 48 | G2P-GPT-H5ZX | 24-déc-19 | 28-déc-19 | Retraites | * rejet 1187 dfip | Résolu |
| 50 | 18Y-WAG-D9EX | 26-déc-19 | 14-févr-20 | Recouvrement | * ENREGISTRER LES MISES EN DEMEURES SCANNEES | En Cours |
| 49 | MYZ-8YQ-23RP | 26-déc-19 | 02-avr-20 | Recouvrement | * ATTESTATION DE DECLARATION | Répondu |

19 tickets ont été résolus en 2019 dont trois modifications très importantes qui ont demandées un travail considérable sur les bases de données :

1/ Mise à jour pour de tous les comptes bénéficiaires au format IBAN, cette modification a permis la génération des versements de façon dématérialisée aux partenaires bancaires.



2/ Mise à jour de tous les versements sur les comptes bénéficiaires et la suppression des versements en double avec automatisation des attestations de versements pour la retraite, l'aide sociale et les prestations.

3/ Etablir les soldes annuels des comptes cotisants afin d'améliorer le suivi des cotisations.

| tickets résolus entre le 28/10/2019 et le 31/12/2019 | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------|-----------|--------------|--|--------|-------------------|----|
| 36 | Z6R-XZY-AYP4 | 28-oct-19 | 02-nov-19 | Recouvrement | * Ajout bénéficiaire | Résolu | SYSINFO | 1 |
| 37 | TTR-2J8-YQ66 | 29-oct-19 | 02-nov-19 | General | * LISTE DES DOITS UTILISATEURS | Résolu | SYSINFO | 1 |
| 28 | A1W-RXV-RT65 | 25-oct-19 | 03-nov-19 | Allocations | * les prénoms des enfants | Résolu | SYSINFO | 1 |
| 21 | LT2-84B-X595 | 25-oct-19 | 13-nov-19 | Recouvrement | * ANTERIEURS 1999 | Résolu | Bernard Trouilhet | 4 |
| 2 | V1A-U72-3ZA5 | 22-oct-19 | 19-nov-19 | General | * Génération des fichier DFIP (Trésor) | Résolu | Bernard Trouilhet | 13 |
| 19 | STU-X66-8ESX | 24-oct-19 | 19-nov-19 | Recouvrement | * DEBAUCHAGE BOIS | Résolu | Bernard Trouilhet | 6 |
| 18 | VP5-RZZ-APWD | 24-oct-19 | 20-nov-19 | Recouvrement | * DEBAUCHAGE | Résolu | SYSINFO | 2 |
| 39 | UJW-4TG-4GG3 | 14-nov-19 | 26-nov-19 | General | * droit à consultation sur l'ensemble de l'application | Résolu | SYSINFO | 1 |
| 16 | HJZ-5U2-HM1E | 23-oct-19 | 03-déc-19 | General | * Versements en doublon | Résolu | Bernard Trouilhet | 11 |
| 38 | HN9-YDW-B7DE | 30-oct-19 | 03-déc-19 | Recouvrement | * créations | Résolu | SYSINFO | 1 |
| 26 | RN5-P6M-DRD5 | 25-oct-19 | 03-déc-19 | Allocations | * ouvrir les droits en consultation | Résolu | HUREL Stephan | 1 |
| 17 | GVL-6TD-TVV5 | 24-oct-19 | 04-déc-19 | Recouvrement | * AFFICHER LES SOLDES DU COMPTE COTISANT | Résolu | SYSINFO | 6 |
| 41 | 94T-WWA-B1YL | 09-déc-19 | 09-déc-19 | Retraites | * Changement de CSR | Résolu | SYSINFO | 2 |
| 43 | WUQ-DUN-DEM | 11-déc-19 | 11-déc-19 | Recouvrement | * Bouton ENVOI manquant | Résolu | SYSINFO | 1 |
| 42 | V5V-B5T-GTTV | 11-déc-19 | 13-déc-19 | Recouvrement | * bordereaux de cotisations envoi par mail | Résolu | SYSINFO | 1 |
| 44 | 44J-WNZ-A8V1 | 19-déc-19 | 20-déc-19 | Allocations | * nom utilisateur et mot de passe | Résolu | Bernard Trouilhet | 2 |
| 40 | U6W-4UV-2XQJ | 27-nov-19 | 24-déc-19 | General | * droit utilisateurs | Résolu | Bernard Trouilhet | 4 |
| 47 | WVQ-D6E-2NB6 | 23-déc-19 | 24-déc-19 | Retraites | * rejet 1388 avec le fichier DFip télétransmission | Résolu | SYSINFO | 1 |
| 48 | G2P-GPT-H5ZX | 24-déc-19 | 28-déc-19 | Retraites | * rejet 1187 dfip | Résolu | SYSINFO | 2 |

4.3 Conclusion

Pour conclure, nous démontrons à travers ce rapport, le volume de travail que nous assurons au sein de notre service.

De nombreuses améliorations doivent être mises en place afin d'améliorer la qualité de notre suivi.

Un travail de réflexion sur l'évolution technologique de notre métier et sur la mise en place de procédures contentieuses plus efficaces doit être réalisé.

Nous continuerons à améliorer nos procédures et l'efficacité du service afin de répondre aux nouveaux besoins de l'année 2020.